

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОГО РАЙОНА
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОГЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПСКОВСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

№ 224

От 02.09.2025 год

д.Неелово

**Об утверждении состава родительского комитета
по контролю за организацией горячего питания.**

На основании постановлений Администрации Псковской области от 25.12.2007 года № 457 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях», «Об утверждении Положения о порядке предоставления детям из малоимущих семей меры социальной поддержки в виде возмещения 70% родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях» от 28.12.2007 года № 463 и Постановления Администрации Псковского района «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Псковского района» от 11.12.2018г. № 138, методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Реализация по организации питания для обучающихся общеобразовательных учреждений» (утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав родительского комитета по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2025/2026 учебном году в следующем составе:
 - Арсентьева Ольга Александровна, председатель комиссии, родитель 6 «А»;
 - Васильева Анна Игоревна, член комиссии; родитель 1 «А», 3 «А», 11 классы;
 - Глушницкая Екатерина Александровна, член комиссии, родитель 2 «А» класс;
 - Зайцева Анна Михайловна, член комиссии, родитель 8 «А» класс.
2. В состав родительского комитета по контролю за организацией горячего питания по предварительному заявлению может вступить любой из родителей обучающихся МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа».



Е.В.Иванова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОГО РАЙОНА
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОГЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПСКОВСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

От 02.09.2025 год

№ 223

д.Неелово

Об организации питания обучающихся.

На основании постановлений Администрации Псковской области от 25.12.2007 года № 457 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях», «Об утверждении Положения о порядке предоставления детям из малоимущих семей меры социальной поддержки в виде возмещения 70 % родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях» от 28.12.2007 года № 463 и Постановления Администрации Псковского района «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Псковского района» от 11.12.2018г. № 138

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить размер платы за питание обучающихся в размере:

1.1. Обед:

- родительская плата (1-4 классы) – питаются бесплатно;
- родительская плата (5-11 классы) - 77 рублей 50 копеек в день;
- средства областного бюджета – 14 рублей 50 копеек в день;
- средства районного бюджета – 10 рублей в день;

Для обучающихся из малообеспеченных семей предоставляется мера социальной поддержки в виде возмещения 70% родительской платы.

1.2. Полдник:

- родительская плата – 35 рублей.

Для обучающихся из малообеспеченных семей предоставляется мера социальной поддержки в виде возмещения 70% родительской платы.

1.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовать двухразовое питание из средств:

- областной бюджет – 50 рублей в день;
- районный бюджет – 92 рубля в день.

1.4. Для детей участников СВО, многодетных и малоимущих:

- областной бюджет – 100 рублей в день;
- районный бюджет – 2 рубля в день.

Ответственными за питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья назначить классных руководителей.

2. Утвердить график приема пищи:

I смена

- 9.05 – 9.15, завтрак дети ОВЗ 1-9 класс;
- 09.55 – 10.15, обед 1а, 4а, 4б, 5а, 5б классы;
- 10.55 – 11.15, обед 5в, 6а, 6, 7а, 7б классы, класс коррекции;
- 11.55 – 12.15, обед 8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 10, 11 классы.

II смена

- 13.50 — 14.05 обед 2а, 2б, 2в;
- 14.35 — 14.55, обед 3а, 3б, 3в, 3г.

3. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся Владимирову Светлану Мироновну, заместителя директора по воспитательной работе и Юдову Антонину Александровну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

4. Возложить ответственность за учет посещаемости столовой на классных руководителей и воспитателей групп продленного дня.

5. Назначить ответственными за поставку продуктов питания для школьной столовой Юдову Антонину Александровну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

6. Утвердить состав бракеражной комиссии: Владимирова С.М., Полякова С.Н., Гарбовская А.А.

7. Примерное циклическое меню составить на две недели, согласовать его с директором.

8. Бухгалтерии осуществлять строгий контроль за расходованием поступающих средств на организацию питания обучающихся.

9. Организовать питьевой режим на базе столовой с использованием бутилированной воды, приобретаемой по договору с поставщиками.

10. Организовать питание желающих работников МБОУ в рамках утвержденного школьного меню за счет средств самих работников.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Е.В.Иванова

С приказом ознакомлены:

02.09.2025		С.М.Владимирова
02.09.2025		А.А.Юдова
02.09.2025		С.Н.Полякова
02.09.2025		А.А.Гарбовская