

Администрация Псковского района Псковской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Моглинская средняя
общеобразовательная школа Псковского района
Филиал «Центр развития ребёнка – детский сад «Улыбка»

Принята на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2024г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ «Моглинская средняя
общеобразовательная школа»
_____ Е.В.Иванова

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

ФИЛИАЛА «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –
ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МОГЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПСКОВСКОГО РАЙОНА»

НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Анализ результатов образовательного процесса в ДОУ: 2023 – 2024 учебный год.

Образовательный процесс в Филиале «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа Псковского района» осуществляется педагогами ДОУ и строится на основе задач годового плана. Основная задача методической службы ДОО – создание такой образовательной среды, где полностью был бы реализован творческий потенциал педагога и педагогического коллектива, направленный на достижение максимальных результатов в воспитании, обучении и развитии детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО.

Ежегодно, исходя из анализа образовательной работы предыдущего года, ставятся новые задачи с учетом современных требований, выявления как сильных, так и слабых сторон, перспектив педагогического коллектива на будущее.

На реализацию годовых задач направлена вся методическая работа. В 2023-2024 учебном году педагогическая работа детского сада была направлена на решение следующих годовых задач:

1. Повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Совершенствовать образовательную деятельность в области художественно-эстетического развития детей. Создать условия для эстетического воспитания и развития творческих способностей детей дошкольного возраста.
3. Создание комплекса методических и психолого-педагогических условий для развития кадрового потенциала ДОУ через использование активных форм методической работы:
 - сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры;
 - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.
4. Развитие партнёрских взаимоотношений между семьёй и детским садом в организации и проведении образовательного процесса и участии в управлении ДОУ как наиболее оптимальный результат развития и воспитания детей.
5. Активизировать работу по сохранению и укреплению:
 - физического здоровья посредством создания возможности для двигательной активности детей в течение дня, проведение закаляющих мероприятий, соблюдение режимных моментов, формирование у детей привычки к здоровому образу жизни.
 - психического здоровья воспитанников посредством создания благоприятного психологического микроклимата в группе детей и в среде педагогического коллектива, профилактика перенапряжения и переутомления нервной системы детей.Сохранение и укрепление здоровья дошкольников посредством повышения роли родителей в оздоровлении детей и приобщение их к здоровому образу жизни.

На решение данных задач ориентирована образовательная программа ДОО, а также дополнительные программы, реализуемые по образовательным областям ФГОС ДО:

- «Художественно-эстетическое развитие»
- «Социально-коммуникативное развитие»
- «Речевое развитие»
- «Познавательное развитие»
- «Физическое развитие»

Взаимодействие с детьми является основным звеном образовательного процесса в дошкольном учреждении, поэтому главной задачей нашей деятельности является выбор верной партнёрской позиции педагога во взаимодействии с детьми, которая базируется на следующих основных положениях:

- гуманизация способов общения с ребенком как целевая ориентация педагогов;
- использование педагогами новых форм работы с детьми;
- практика диагностики индивидуальных особенностей детей;
- становление психологической службы, направленной на развитие личностно-ориентированного взаимодействия педагогов с детьми.

Содержание программ, методическое обеспечение, методические рекомендации и разработки обеспечивают широкий спектр и высокий уровень компетентности детей в различных сферах познания.

Работа с педагогами в ДОО строится на диагностической основе. Заместитель директора Евлашева Е.Б. в работе с кадрами постоянно и регулярно организует формирование информации и информационных потоков по основным блокам обеспечения качества образования.

Старший воспитатель Свиридова Л.В. проводит мониторинг, обрабатывает данные по анкетам воспитателей, определяет группы педагогов, для каждой из которых разрабатывает индивидуальную помощь (виды работ, план).

Главное в методической работе - оказание реальной действенной помощи воспитателям в развитии их мастерства, повышении квалификации на различных мероприятиях. Старший воспитатель использует разные формы работы с воспитателями: консультации, форум, игры («б шляп» и т.д.), «портфолио», проектную деятельность и др., которые стимулируют деятельность воспитателей и развивают их творчество.

Анализ методической работы

Система методической работы в ДОО постоянно совершенствуется.

Последовательная работа с кадрами, построение системы методической работы с кадрами на диагностической основе, использование интересных форм работы в ходе педсоветов, педчасов, тренингов, семинаров, мастер – классов и других форм работы с педагогическим коллективом позволяет активизировать деятельность педагогов, увидеть друг друга в разных ракурсах, лучше узнать друг друга. Широкое использование анкетирования, диагностики, тестирования позволило каждому воспитателю подойти самостоятельно к решению той или иной задачи. По всем разделам поставленных перед нами задач в 2023-2024 учебном году были проведены педсоветы, коллективные просмотры, семинары, педчасы, консультации.

Задачи реализовывались через следующие формы работы:

- 1 Педагогические советы
- 2 Педчасы
- 3 Консультации
- 4 Семинары, семинары-практикумы
- 5 Выставки, смотры – конкурсы
- 6 Открытые просмотры
- 7 Мастер – классы
- 8 Ярмарки идей

В учебном году во всех группах были созданы интересные центры, которые отвечают всем возрастным, психологическим, предметным требованиям, позволяют развивать творческие способности детей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, Особое внимание было уделено центрам сюжетно – ролевых игр, так как именно игра – это ведущий вид детской деятельности.

Большую помощь в оформлении групп оказали родители. Все воспитатели проявили творчество: каждая группа нашла интересное решение.

Одна из задач методической работы - научить педагогов грамотно и творчески использовать методические рекомендации, пособия, новые технологии и программы. Коллектив педагогов продолжает осваивать ТРКМ – технологию развития критического мышления, используя этапы, виды и методы этой технологии.

В работе коллектива преобладает личностно-ориентированное взаимодействие с детьми, партнёрские отношения, реализация новых форм и методов работы с дошкольниками. Педагоги работают по программам, представленным в информации о методической работе за 2023 – 2024 учебный год. Педагоги ДОО начали работу по реализации приоритетных направлений развития ребенка, которая будет продолжена в 2024-2025 учебном году.

В 2023-2024 учебном году старшие дошкольники продолжили заниматься по программе «Мы живем в России». Программа за прошедший год была успешно реализована, что подтверждается данными диагностики. Знакомство с родным краем способствовало развитию интереса к истории Пскова и воспитанию патриотических чувств детей. Воспитанники ближе познакомились с животным и растительным миром Псковской области.

С учетом требований сохранения здоровья детей как физического, так и психического, планирование занятий осуществляется с учетом динамики и работоспособности детей.

Занятия педагоги стараются проводить по подгруппам и в разнообразных формах:

- Традиционные
- Коллективные
- Интегрированные
- Тематические
- Сюжетные
- Игровые

Программа каждого занятия предусматривает определенный объем знаний, практических навыков и умений, развитие познавательных процессов, качеств психической деятельности. Занятия регулярно посещались старшим воспитателем, анализировались подробно с учетом особенностей каждого педагога.

Педагоги строят свою работу грамотно, эффективно и качественно. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой ДОУ. В основе программы лежит деятельностный подход. Ее реализация осуществляется по образовательным областям, которые обеспечивают разностороннее развитие с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Центр всей методической работы – методический кабинет. Методическое обеспечение кабинета постоянно обновляется. Материалы, которыми пользуются педагоги, соответствуют современным методическим требованиям, что позволяет педагогам в полном объеме реализовывать программы, по которым они работают. Пополнен фонд методических пособий, соответствующих ФГОС ДО и ФОП ДО.

Все педагоги обогащают свой педагогический опыт через посещение методических объединений, опыт коллег, участвуют в выставках, конкурсах, занимаются самообразованием, повышают квалификацию. Педагоги ДОО принимают самое активное участие в городских и областных конкурсах, занимая призовые места. Педагоги ДОО активно участвуют в жизни педагогических интернет-сообществ, публикуют материалы ИПО, участвуют в интернет - конкурсах. Методическая работа приобретает аналитический характер, а результаты получают диагностическую направленность. Основная цель – обеспечить непрерывное образование педагогов в свете требований ФГОС ДО и ФОП ДО и принципов гуманитарной педагогики, творческий рост для более успешного взаимодействия с детьми и превращения дошкольного детства в мир радости, фантазии, творчества.

Высшей формой методической работы является педагогический совет. В ДОУ проводятся педагогические советы, которые включают теоретический материал (доклады, сообщения, аналитический материал (анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга, рефлексивные тренинги для педагогов (выработка методических рекомендаций).

Были подготовлены и проведены педагогические советы:

В августе 2023 года был проведён установочный педсовет, где были утверждены: годовой план, принятие новой редакции ООП ДОУ, календарный учебный график на 2023-2024 уч.г., рабочие программы воспитателей, расписание ООД, был проведен инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей.

Педсовет в ноябре 2023 года был организован в форме деловой игры «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО», состоялось обсуждение новинок и

находок по организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию. Педагоги представили патриотические уголки в своих группах.

Педсовет в марте 2024 года состоялся в форме конференции по теме: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию».

Заключительный педсовет по теме «Результативность работы детского сада за 2023-2024 учебный год» состоялся в мае 2024 года, где были подведены итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год.

Контрольно-диагностическая деятельность.

Контроль в ДОУ основан на личностно-ориентированном подходе и диагностировании. Регулярно и систематически в ДОУ осуществлялся контроль за образовательным процессом, использовались разные виды контроля: административный, оперативный, тематический.

Контроль осуществлялся на основании разработанного Положения о контроле. В начале учебного года составляется таблица-приложение к годовому плану «Организация контроля в ДОО», где определяются: тема, виды контроля, сроки, ответственные, где заслушиваются результаты; на тематические проверки заведующим издается приказ, по которому проводится проверка. После проверки составляется справка с управленческим решением, заведующий издает приказ о результатах проверки, которая доводится до сотрудников или на педсовете, или на общем собрании работников.

Организация работы по самообразованию.

Все педагоги детского сада имеют личный план по самообразованию, где указывают проблему, намечают конкретные задачи, мероприятия и формы работы по повышению своего педагогического мастерства.

В конце учебного года педагоги представили отчет по самообразованию, портфолио, который позволяет проанализировать деятельность педагога и проработать индивидуальные рекомендации с профессиональных достижений.

В ДОУ созданы условия для творческого роста педагогов. Воспитатели постоянно повышают уровень своего самообразования: изучают методическую литературу, взаимопосещение, посещают курсы, выезжают на РМО.

Анализ развивающей предметно–пространственной среды в группах.

При создании РППС мы обеспечили реализацию образовательного потенциала пространства групповых комнат и материалов, оборудования и инвентаря для развития дошкольников, охраны и укрепления их здоровья, учета индивидуальных особенностей детей; двигательную активность дошкольников, возможности общения и совместной деятельности детей и взрослых, а также в раннем возрасте возможности для уединения; учитывали региональный компонент, национально-культурные и другие условия.

Отмечена положительная динамика, активность и творчество педагогов в создании игровой и развивающей предметной среды в группах. В группах обновлены игровые зоны, в группе дополнены игровым оборудованием.

Выводы: активизировать деятельность педагогов по созданию ППРС в ДОУ соответственно следующим принципам:

- 1 содержательно-насыщенной,
- 2 трансформируемой,
- 3 полифункциональной,
- 4 вариативной,
- 5 доступной,
- 6 безопасной.

Организация работы в адаптационный период в ранней группе.

Прослеживались положительные результаты контроля за деятельностью педагогов в адаптационный период. В ранней группе проводилась большая разъяснительная работа с родителями, целесообразно применялся щадящий режим, в группе в основном наблюдалась адаптация легкой степени, дети в течение 2-х недель привыкали к режиму детского сада, охотно шли в группу к детям.

Анализ организации подготовки детей к школе в подготовительной группе показал высокий уровень компетентности педагогов и мотивационную готовность дошкольников, поступающих в первый класс. Педагоги данных возрастных групп продемонстрировали высокий уровень организации самостоятельной деятельности детей по данному разделу, использование разнообразных методов и приемов в работе, создали соответствующую РППС в группе.

Анализ планов воспитательно-образовательной работы с детьми показал, что работа с дошкольниками по воспитанию положительного отношения к школе (игры, беседы, занятия, экскурсии) проводится в системе, с творческим подходом, продумана взаимосвязь с другими видами деятельности (продуктивная, игровая деятельность, чтение художественной литературы). Из беседы с детьми, наблюдений за их играми и самостоятельной деятельностью было выявлено наличие у дошкольников интереса Самостоятельности и активности, а также знаний детей о школе. Педагоги успешно взаимодействовали с родителями будущих первоклассников: проводили родительские собрания о готовности детей к школе, индивидуальные устные консультации и оформляли консультации в стендовой информации. Все это позволяет прогнозировать высокую степень готовности выпускников к школе.

Состояние здоровья воспитанников

Проблема здоровья воспитанников — это приоритетное направление нашего дошкольного учреждения, стратегическая цель которой - воспитание и развитие свободной жизнелюбивой личности, обогащенной знаниями о природе и человеке, готовой к созидательной творческой деятельности и нравственному поведению. Анализируя работу по образовательной области «Физическое развитие» следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводятся утренняя гимнастика (в холодный период – в зале и группах, в теплый – на улице); после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих процедур. Для того чтобы обеспечить воспитание здорового ребенка, необходимо комплексное использование всех средств физического воспитания. Это: физические упражнения, обеспечивающие оптимальный двигательный режим, закаливающие мероприятия, рациональный режим дня, полноценное питание, гигиена одежды и помещения, психологический комфорт. На физкультурных занятиях прослеживается методически грамотное проведение всех структурных составляющих частей, дифференцированный подход, регулирование индивидуальных нагрузок. Для закаливающего эффекта на физкультурных занятиях используется облегченная форма одежды.

Правильно организованная и подготовленная прогулка является значительным фактором профилактики простудных заболеваний и закаливания детей.

Наблюдение прогулок показало, что сборы детей проходят организованно, в соответствии с режимом. Обязанности воспитателя и помощника распределяются согласованно, поэтому дети выходят на прогулку постепенно, не допуская ожидания и перегрева. С детьми младшей группы воспитатель выходит с первыми детьми, остальные дети выходят по мере одевания, с помощником воспитателя. Аналогичная работа осуществляется и по окончании прогулок при раздевании: дети заходят постепенно, каждая возрастная группа в свое время.

Вся одежда детей после прогулок просматривается и при необходимости просушивается.

Родители, являясь полноправными участниками образовательного процесса, проявляют живой интерес к работе ДОО по оздоровлению своих детей. Этому в значительной мере способствовала пропаганда здорового образа жизни через информационно-методическую газету детского сада, памятки, буклеты, консультации, родительские собрания, совместное проведение спортивных праздников.

Вывод: внедренная в практику работы комплексная система оздоровления позволила улучшить состояние здоровья детей. На физкультурных занятиях в течение года дети с педагогами осваивали новые движения, отрабатывали способы выполнения уже знакомых движений. Методика построения занятий соответствовала возрасту детей, моторная плотность на занятиях не всегда была высокая. Педагоги использовали подбор игр и физических упражнений для физкультурных занятий и прогулок. Наблюдения за проведением физкультурных занятий показали, что физическая нагрузка соответствовала функциональным возможностям детей.

Работа с родителями

В ДОО сложилась система работы с родителями обучающихся. В основе этой системы – изучение контингента родителей (возраст, образование, профессия, настроенность на взаимодействие с педколлективом), образовательные запросы родителей.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Обследование семей с определением состава, образования, информированности по вопросам обучения проводит педагог-психолог Егорова Д.О. Итоги обследования семей педагогом-психологом использовались воспитателями для работы по:

- педагогическому просвещению родителей;
- информированию родителей;
- включению родителей в образовательный процесс;
- привлечению родителей к руководству ДОО через их участие в работе Совета родителей на основе Положения о Совете родителей;
- делегированию родителям возможности реализации функций контроля;
- работе с трудными семьями;
- работе с домашними детьми.

На основании полученных данных намечались зоны ближайшего развития качества образовательного процесса.

Реализуя систему сотрудничества с родителями, воспитатели составили план работы с родителями на год в виде таблицы, где обозначены темы по разделам:

- Родительские собрания
- Папки-передвижки
- Родительские уголки
- Консультации

Педагогический коллектив осуществляет взаимодействие с родителями, используя нетрадиционные формы сотрудничества, обсуждаются задачи годового плана, работа

ДОО. Интересные встречи организуются с педагогом-психологом, учителем-логопедом. Темы родительских встреч, консультаций были интересными и полезными, а встречи носили нетрадиционный характер. Заседания Совета родителей ДОО проводятся постоянно и регулярно, на них обсуждаются вопросы оздоровления детей, организации питания, организации образовательного процесса

Реализация системы сотрудничества с родителями способствует включению родителей в единый образовательный процесс ДОО. Показателем ее результатов являются:

- удовлетворенность родителей работой ДОО;
- удовлетворенность степенью информированности о ДОО в целом, о деятельности группы, о ребенке и т.д.;

- удовлетворенность родителей характером их взаимодействия с педагогами и руководителем ДОО.

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;
- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования.

Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов;
- работал консультационный пункт, где родители могли получить необходимый совет, помощь от специалистов, работающих в детском саду
- в течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни группы: это присутствие родителей на праздниках, презентациях проектов, Днях открытых дверей.

Стало хорошей традицией показ детских спектаклей и инсценировок, концертов для родителей и сотрудников детского сада.

Групповые собрания проводились 3 раза в год. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ.

В ДОО вся информация о деятельности дошкольного учреждения открыта и доступна родителям. Этому способствует своевременное оповещение о проводимых мероприятиях через объявления, групповые стенды, буклеты.

Информационные стенды в коридорах и групповых помещениях детского сада привлекают внимание родителей к жизни в ДОО. Доступность и открытость информации для родителей, обеспечивается через официальный сайт ДОО.

Основопологающим в работе с родителями являлся принцип двустороннего сотрудничества, способствующий активизации ранее неиспользуемых ресурсов обеих сторон, выражающийся цепочкой «педагог- ребенок - родитель».

Основными формами взаимодействия ДОО с семьей являются родительские собрания, итоговые конференции, консультации по запросам родителей, встречи за «круглым столом», совместные музыкально-спортивные праздники, экологические акции, развлечения и др.

Вопросы гуманизации детско-родительских отношений осуществлялись посредством изучения семьи, установления контакта с ее членами, согласования воспитательных воздействий на ребенка: анкетирование, опросы, беседы, наблюдения, создание педагогических ситуаций, анализ детских рисунков, рассказов на заданную тему.

Благодаря тесному сотрудничеству педагогов с родителями появилась их заинтересованность во всех мероприятиях, проводимых в ДОО: в утренниках, спортивных соревнованиях, благотворительных акциях, трудовых десантов по благоустройству территории ДОО, что является основой для укрепления, совершенствования материально-технической базы дошкольного учреждения.

Результаты анкетирования, проведенные в течение учебного года позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

По итогам взаимодействия с родителями педагоги и администрация сделали следующий **вывод**: наиболее приемлемыми и эффективными формами взаимодействия ДОО с семьей являются игровые, соревновательные мероприятия, родительские собрания по параллелям в группах в виде круглых столов.

Такая форма организации педагогического просвещения позволяет включить родителей в живой процесс обмена опытом семейного воспитания, развивать навыки общения родителей разных групп, сплотить родительский коллектив.

Результаты выполнения программы по всем направлениям учебно-воспитательной работы.

Результативность работы педагогического коллектива ДОО отражается в данных диагностики усвоения детьми программного материала у воспитателей. Два раза в год во всех группах проводился мониторинг воспитательно – образовательного процесса образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие). Все группы сработали с положительным результатом. В ранней группе наибольшее количество баллов набрано по образовательной области - «Художественно-эстетическое развитие, направление – художественная литература». Содержание данной области в группе: внимательно слушать доступные по содержанию стихи, сказки, рассказы при повторном чтении проговаривать отдельные слова, фразы; рассматривать иллюстрации под руководством взрослого. Дети группы раннего детства приучены слушать и хорошо слышат своих воспитателей, с большим удовольствием слушают доступные для них произведения, рассматривают иллюстрации.

Затруднение испытывают в овладении образовательных областей: «речевое», «социально-коммуникативное». В связи с маленьким возрастом детей и тем, что дети только начали посещать детский сад, навыки самообслуживания у детей развиты слабо. Третья образовательная область, по которой набрано меньшее количество баллов – «художественное творчество» (слабое развитие мелкой моторики).

В младшей группе дети хорошо усваивают программу по образовательным областям «Физическое развитие», «Социально-личностное развитие». Содержание данных областей: навыки самообслуживания.

Образовательная область «Социально-коммуникативное», «Физическое развитие» успешно осваивается в подготовительной к школе группе. Дети организованные, постоянно заняты делом, научены играть самостоятельно: в ролевые, дидактические, подвижные и другие виды игр. Испытывают сложность в усвоении программы по образовательным областям – «Речевое развитие» (звукопроизношение). В старшей группе лучшие показатели по образовательным областям – «Физическое развитие», «Социально-личностное». Наименьшее количество процентов по образовательным областям – «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое». На основании полученных результатов можно сделать вывод: большинство воспитанников успешно осваивают образовательную программу; особое внимание на следующий учебный год следует обратить на образовательные области: «Речевое развитие», «Художественное творчество».

Исходя из показателей результативности выполнения программы по всем направлениям деятельности, можно сделать вывод о том, что коллектив ДОО хорошо справился со всеми поставленными задачами.

Выводы.

Основной целью своей деятельности педагогический коллектив видит в создании единого образовательного пространства для разностороннего развития личности ребенка:

1. Способствовать повышению уровня профессиональной подготовки педагогов, реализующих ФГОС ДО, ФОП ДО.

2. Продолжать работу мастерской педагогического опыта по образовательной области «Познавательное развитие»: инновационная площадка «Путешествие по реке времени».
3. Участвовать в проводимых районных и региональных мероприятиях.
4. Обновлять развивающую предметно – пространственную среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
5. Внедрять инновационные педагогические технологии.
6. Освоить инновационные технологии, не имеющие широкого распространения.
7. Работать по программе «Россия начинается здесь» в средней, в старшей и в подготовительной группах.
- 8 Продолжать работу по программе воспитания, обращая особое внимание на патриотический контекст.
- 9 Создать банк данных по приоритетным направлениям инновационной деятельности, теоретических и методических разработок педагогов-новаторов с использованием возможностей ИКТ.
10. Совершенствовать вариативные формы сотрудничества с семьями обучающихся.
11. Педагогам принимать активное участие в обобщении и распространении инновационного педагогического опыта работы на различных уровнях.

План работы на 2024 – 2025 учебный год.

1. Основные задачи.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024– 2025 учебный год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства.

Цель: Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

Задачи:

1. Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС и ФОП к структуре основной общеобразовательной программы ДОО.
2. Создание системы психолого – педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательном процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.
3. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

2. Воспитательно-образовательная деятельность.

2.1. Работа с воспитанниками.

2.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДООУ «Улыбка» и МБОУ «Моглинской СОШ Псковского района» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель

Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медицинская сестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.2. Система физкультурно-оздоровительной работы с детьми:

№№ п/п	Наименование	Время проведения	Группа	Кто проводит
1.	Физкультурные занятия	3 раза в неделю	Все группы	Инструктор по физкультуре
2.	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Все группы	Воспитатели
3.	Точечный массаж перед дневным сном	Ежедневно	Дошкольные группы	Воспитатели
4.	Упражнения для глаз	Ежедневно	Дошкольные группы	Воспитатели
5.	Остеопатическая гимнастика	Ежедневно	Дошкольные группы	воспитатели
6.	Корректирующая гимнастика	Ежедневно	Дошкольные группы	Воспитатели
7.	Занятия в сухом бассейне	Часть занятия по физкультуре	Все группы	Инструктор по физкультуре
8.	Прогулки	Ежедневно	Все группы	Воспитатели
9.	Спортивные и подвижные игры	Ежедневно	Все группы	Воспитатели, инструктор по физкультуре

10.	Самостоятельная двигательная активность на прогулке и в помещении	Ежедневно	Все группы	Воспитатели
11.	Лечебная гимнастика	Часть занятия по физкультуре	Старшие и подготовительные к школе группы	Инструктор по физкультуре
12.	Дни спорта и здоровья	Октябрь Январь Апрель	Средние, старшие, подготовительные к школе группы.	Медсестра, инструктор по физкультуре, воспитатели, муз. руководитель
13.	Спортивные досуги	1 раз в месяц	Все группы	Воспитатели, инструктор по физкультуре, муз. руководитель
14.	Витаминотерапия	В течение года	Все группы	Медсестра
15.	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности, санэпидрежима.	В течение года	Все группы	Медсестра, воспитатели

2.1.3. Праздники и досуги.

Наименование	Возрастная группа	Срок	Ответственный
1. Тематический музыкальный досуг «1 сентября – День знаний. Путешествие по сказкам.»	Средняя, старшая, подготовительная группа	1 сентября	Музыкальные руководители Воспитатели групп
2. Музыкальное развлечение - «Игрушки» (по А.Л.Барто) - «Разбудим Таню»	Сказочники, Фантазеры Непоседы, Мечтатели	5 сентября 26 сентября	
3. Спортивный праздник: - «Осень в гости к нам пришла!»	Младшая, средняя старшая и подготовительная группы	3 и 4 неделя сентября	Инструктор по физкультуре Воспитатели групп
1. Музыкальный праздник - «Осень в гости к нам пришла» -«Осенняя полянка» - «Где прячется осень» - «В гости к бабушке» - Осень золотая в гости к нам пришла» 2. Спортивные развлечения: - «Осенние забавы» - «Осенние эстафеты» - «Осенние забавы» - «Красный, желтый, зеленый»	Открыватели, Почемучки Лучики Ромашка Божья коровка Знайки, Букварята. Сказочники, Фантазеры Непоседы, Мечтатели Младшие группы Средние группы Старшие группы Подготовительные группы	25 октября 24 октября 24 октября 24 октября 26 октября 25 октября 29 октября 17 октября 19 октября 24 октября 26 октября	Музыкальные руководители Воспитатели групп Инструктор по физкультуре Воспитатели групп
1. Тематическое музыкальное занятие - «День единства»	Умники, Затейники, Букварята, Знайки, Божья коровка	3 ноября	Педагоги ДОУ, музыкальный руководитель.

2. Музыкальное развлечение - «Прогулка в автомобиле»	Непоседы, Мечтатели	29 ноября	
3. Театрализованный фестиваль к дню Матери.	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы	3-4 неделя ноября	Педагоги ДОУ, музыкальный руководитель.
4. Спортивный досуг: - «Спортивные состязания» - «Спорт – это сила и здоровье» - «Веселые старты» - «Ловкие и смелые»	Младшие группы Средние группы Старшие группы Подготовительные группы	2 ноября 6 ноября 7 ноября 9 ноября	Инструктор по физкультуре Воспитатели групп
1. Спортивный праздник - «Мы растем сильными и смелыми» - «Здоровье дарит Айболит» - «Зимние состязания» - «Зимние забавы»	Младшие группы Средние группы Старшие группы Подготовительные группы	12 декабря 14 декабря 18 декабря 20 декабря	Инструктор по физкультуре Воспитатели групп
2. Новогодний утренник - «Приключения в новогоднем лесу» - «Таинственный новый год» - «Проделки Дуньки – Колдуньки» - «В гости к Деду Морозу» - «Зимний праздник» - «Новогодний праздник»	Букварята, Знайки, Божья коровка Умники, Затеяники Открыватели, Почемучки Лучики Ромашка Сказочники, Фантазеры Непоседы, Мечтатели	27 декабря 26 декабря 29 декабря 28 декабря 26 декабря 22 декабря 24 декабря 25 декабря	Музыкальные руководители Воспитатели групп
1. Развлечение - «Коляда! Коляда! Отворяй ворота!» - «Зимние забавы»	Букварята, Знайки, Умники, Затеяники, Открыватели, Почемучки, Лучики, Ромашка, Божья коровка, Сказочники, Фантазеры Непоседы, Мечтатели	10 января 23 января	Педагоги ДОУ, музыкальный руководитель.
2. Спортивные развлечения: - «Зимние радости» - «Зимние забавы» - «Детская Олимпиада» - «Игры – соревнования»	Младшие группы Средние группы Старшие группы Подготовительные группы	16 января 19 января 23 января 26 января	Инструктор по физкультуре Воспитатели групп
1. Музыкальное тематическое занятие – «Дорогою добра» - «Наши защитники»	Букварята, Знайки, Умники, Затеяники, Открыватели, Почемучки, Лучики, Ромашка, Божья коровка Непоседы, Мечтатели	12 – 14 февраля 18 февраля	Музыкальные руководители Воспитатели групп
2. Спортивный праздник: - «День защитника Отечества»	Младшие группы Средние группы Старшие группы Подготовительные группы	15 февраля 19 февраля 20 февраля 21-22 февраля	Инструктор по физкультуре Воспитатели групп

<p>1. Праздник посвященный Международному женскому дню. - «Весну встречаем» - «Цветик – семицветик от веснушки»</p> <p>- «А ну-ка, Девочки!» - «Букет весны»</p> <p>- «В гости к нам пришли матрешки» - «Прилетели птички, птички-невелички»</p> <p>2. Развлечение «Гуляй, Масленица!»</p> <p>3. Спортивный досуг: - «Спортивный Светофор» - «Юный пешеход» - «Наш весёлый светофор» - «Путешествие в Спортландию»</p>	<p>Ромашка Лучики Открыватели, Почемучки</p> <p>Умники, Затейники Букварята, Знайки Божья коровка Сказочники, Фантазеры</p> <p>Непоседы, Мечтатели</p> <p>Букварята, Знайки, Божья коровка Умники, Затейники Открыватели, Почемучки Лучики, Ромашка Сказочники, Фантазеры</p> <p>Младшие группы Средние группы Старшие группы Подготовительные группы</p>	<p>5 марта 5 марта 6 марта</p> <p>7 марта 6 марта 5 марта 4 марта</p> <p>14 марта</p> <p>15 марта</p> <p>19 марта 21 марта 26 марта 28 марта</p>	<p>Музыкальные руководители Воспитатели групп</p> <p>Инструктор по физкультуре Воспитатели групп</p>
<p>1. Тематическое музыкальное занятие - «Вперед к звездам»</p> <p>2. Развлечение - «Лесной концерт» (кукольный театр) - «Весенняя капель»</p> <p>3. Спортивные развлечения: - «Космическое путешествие» - «День космонавтики»</p>	<p>Букварята, Знайки, Божья коровка Умники, Затейники Открыватели, Почемучки Лучики</p> <p>Сказочники, Фантазеры</p> <p>Непоседы, Мечтатели</p> <p>Младшие группы Средние группы Старшие группы Подготовительные группы</p>	<p>9 – 12 апреля</p> <p>22 апреля</p> <p>29 апреля</p> <p>9 апреля 10 апреля 11 апреля 12 апреля</p>	<p>Музыкальные руководители Воспитатели групп</p> <p>Инструктор по физкультуре Воспитатели групп</p>
<p>1. Тематическое музыкальное занятие (к 9 мая) - «И все о той весне!»</p> <p>2. Развлечение: - «Есть у солнышка друзья» - «Лесная полянка» (кукольный театр)</p> <p>3. Спортивный досуг: - «В гости к мишке косолапому» - «Разведчики на задании»</p>	<p>Букварята, Знайки, Умники, Затейники Божья коровка, Лучики</p> <p>Сказочники, Фантазеры Непоседы, Мечтатели</p> <p>Младшие группы Средние группы Старшие группы</p>	<p>8 мая 8 мая 7 мая</p> <p>6 мая 13 мая</p> <p>21 мая 23 мая 28 мая</p>	<p>Музыкальные руководители Воспитатели групп</p> <p>Инструктор по физкультуре Воспитатели групп</p>

4. Выпускной бал.	Умники, Затеиники		
1. Музыкальный праздник «Ура! Лето!»	Все возрастные группы	Июнь	Педагоги ДОУ, музыкальный руководитель.

2.1.4. Выставки и конкурсы.

Название	Срок	Ответственный
1. Детско-родительская выставка-конкурс из овощей, фруктов и других природных материалов «Огородная сказка».	23 сентября	Воспитатели, родители
2. Конкурс семейных творческих работ «Дружат дети всей Земли»	28 октября	Воспитатели, родители
3. Выставка детских работ «Пусть всегда будет мама»	25 ноября	Воспитатели
4. Конкурс творческих работ «Зимушка хрустальная»	18 декабря	Воспитатели, родители
5. Вернисаж «Ожившие картины» - «Детство»	27 января	Воспитатели, родители
6. Конкурс творческих работ «Наша армия самая сильная»	17 февраля	Воспитатели, родители
7. Конкурс творческих работ «Моя мама волшебница»	3 марта	Воспитатели, Родители
8. Конкурс творческих работ «Дорога в космос»	7 апреля	Воспитатели, родители
9. Конкурс творческих работ «Мы помним, мы гордимся!»	5 мая	Воспитатели, родители

2.2. Работа с семьями воспитанников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
2.2.1. Родительские собрания.		
1. Общие родительские собрания:		
- «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО»	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора, старший воспитатель
- «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия»	Декабрь 2024г.	Заместитель директора, старший воспитатель
- «Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды»	Январь 2025г.	Заместитель директора, старший воспитатель
- «Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	Май 2025г.	Заместитель директора, старший воспитатель

<p>2. Групповые родительские собрания:</p> <p>Группы раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду. Роль семьи в воспитании ребенка» Младшие группы: «Основные направления воспитательно – образовательной и оздоровительной работы с детьми в новом учебном году с учётом требований ФГОС ДО» Содержание ФОП и ее внедрение в ОО. Средние группы: «Возраст почемучек». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО. Роль семьи в воспитании ребенка. Старшая группа: «Растим творческую личность. Роль семьи в воспитании ребенка». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО. Подготовительная группа: «Что должен знать и уметь выпускник подготовительной к школе группы. Роль семьи в воспитании ребенка»</p>	<p>Сентябрь 2024г.</p>	<p>Воспитатели групп, педагог-психолог, логопед</p>
<p>Группы раннего возраста: «Развитие речи детей раннего возраста». Младшая группа: «Развитие речи через моторику рук». Организация правильного питания дома. Средняя группа: «Развитие речи». Организация правильного питания дома. Старшая группа: «Речь детей, как одно из важнейших условий для успешного обучения в школе». Учимся правильно питаться. Подготовительная группа: «Речь детей, как одно из важнейших условий для успешного обучения в школе. Что должен знать и уметь выпускник подготовительной к школе группы»</p>	<p>Декабрь 2024г.</p>	<p>Воспитатели групп, педагог-психолог, логопед</p>
<p>Группы раннего возраста: «Очень много мы знаем и умеем» Младшая группа: «Наши достижения» Средняя группа: «Чему мы научились за год» Старшая группа: «Наши достижения»</p>	<p>Май 2025г.</p>	<p>Воспитатели групп, педагог-психолог, логопед</p>

<p>3. Анкетирование родителей.</p> <p>4. Проведение совместных праздников, развлечений, мероприятий.</p> <p>5. Консультации специалистов детского сада для родителей и педагогов.</p> <p>6. Оформление информационных бюллетеней «Шаг навстречу»</p> <p>7. Подбор методических рекомендаций: - влияние родительских установок на развитие детей; - воспитание дружеских отношений в игре; - учим ребенка общаться; - воспитание ответственности у детей; - какие игрушки нужны детям; - какой труд доступен детям; - физическая культура в семье; - почему ребенку нужна игра; - игры, которые лечат; - скоро в школу</p>	В течение года	
	В течение года	
	В течение года	
	1 раз в месяц	
	В течение года	

3. Методическая работа

3.1. Организационная деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ	Сроки проведения	Ответственные, участники
<p>Педагогический совет №1 (Установочный) «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана, календарно-учебного графика на 2024-2025 уч.г. 3. Утверждение расписания ООД по возрастным группам. 4. Принятие локальных актов. 5. Обсуждение проекта решения педсовета. 	28 августа 2024г.	Заместитель директора, старший воспитатель, медсестра, воспитатели.
<p>Педагогический совет № 2 «Сохранение традиционных семейных ценностей как приоритетное направление работы ДОУ в рамках реализации Года семьи в России».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Взаимодействие семьи и детского сада в современных условиях» 2. «Семейные традиции, как современный способ работы с родителями и воспитания дошкольников в ДОУ и в семье» 3. «Практикум по правилам общения в чатах с родителями». 4. Итоги смотра - конкурса «Лучшая организация работы с родителями» 	Ноябрь 2024г.	Заместитель директора, старший воспитатель, воспитатели.
<p>Педагогический совет № 3 «Организация и эффективность работы по речевому развитию с детьми дошкольного возраста»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность проблемы речевого развития: «Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений» 2. Организация занятий по речевому развитию дошкольников. 3. Деловая игра с педагогами. 4. Итоги смотра-конкурса «Организация РППС по речевому развитию детей раннего и дошкольного возраста» 	Март 2025г.	Заместитель директора, старший воспитатель, воспитатели специалисты детского сада.
<p>Педагогический совет № 4 (Итоговый) «Результативность работы за 2024-2025 уч.г.»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги достижения воспитанников за 2024-2025 учебный год. 2. Анализ мониторинга развития детей. 3. Анализ заболеваемости детей и оздоровительной работы за 2024-2025 уч. год. 4. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2024-2025 уч.г. 5. Принятие плана на летний оздоровительный период. 	Май 2025г.	Заместитель директора, старший воспитатель, воспитатели специалисты детского сада.

6. Обсуждение проекта решения педсовета.		
3.3. СЕМИНАРЫ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ И КОНСУЛЬТАЦИИ		
<p>«Формы и методы работы с родителями как одно из условий реализации ОП ДО» - «Важная роль семейных традиций в воспитании детей дошкольного возраста» - «Физическое воспитание детей в семье»</p> <p>«Подготовка педагогов к аттестации».</p> <p>«Речь воспитателя – пример для подражания детям» «Развитие монологической речи дошкольников» Мастер-класс для педагогов на тему «Игры по развитию диалогической речи у детей»</p> <p>«Использование инновационных технологий в развитии речи дошкольников» «Формы взаимодействия педагога с родителями по развитию речи» «Игры с детьми по дороге в д/с»</p> <p>«Логоритмические упражнения в режимных моментах» «Мелкая моторика, как средство развития речи у детей»</p> <p>«Современные подходы к организации работы с детьми в летний период»</p>	<p>Сентябрь 2024г.</p> <p>Октябрь 2024г.</p> <p>Ноябрь 2024г.</p> <p>Декабрь 2024г.</p> <p>Январь 2025г.</p> <p>Февраль 2025г.</p> <p>Март 2025г.</p> <p>Май 2025г.</p>	<p>Заместитель директора, старший воспитатель, воспитатели специалисты детского сада.</p>
3.4. РАБОЧИЕ СОВЕЩАНИЯ		
<p>1. Обсуждение сценариев праздников.</p> <p>2. Изучение нормативных документов, инструктивных и методических рекомендаций.</p> <p>3. Анализ заболеваемости, посещаемости.</p> <p>4. Обсуждение результатов текущего оперативного контроля.</p>	<p>Октябрь, декабрь, февраль, апрель</p> <p>В течение года</p> <p>Один раз в квартал</p> <p>По мере необходим</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель.</p> <p>Заместитель директора, старший воспитатель.</p> <p>Заместитель директора, старший воспитатель, медик.</p> <p>Заместитель директора,</p>

5. Решение текущих вопросов и ознакомление с информацией.	ости	Зам.дир. по АХР, медик, старший воспитатель
3.5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ		
1. Аттестация кадров 1 Изучение нормативных документов, собеседование. Помощь в подготовке портфолио Воспитатели: Матвеева Т.С. (В) Иванова Н.П. (1) Семенова Е.В. (1) Паукова Н.Н. (1) Богданова О.А. (1) Климова И.И. (1) Васильева Т.В. (1)	Сентябрь	Старший воспитатель
2. Повышение квалификации Направить на курсы повышения квалификации Матвеева Т.С. (В) Иванова Н.П. (1) Семенова Е.В. (1) Паукова Н.Н. (1) Богданова О.А. (1) Климова И.И. (1) Васильева Т.В. (1)	Сентябрь – декабрь 2024	
3. Участие в методической работе района Принять участие в методической работе района, города	В течении года	
4. Участие в конкурсах и соревнованиях Принять участие в спортивных соревнованиях, конкурсах педагогического мастерства, художественных конкурсах и др.	В течении года	

4. Контрольно – аналитическая деятельность

4.1 Контроль за организацией образовательной и оздоровительной работы

Виды контроля	Тема	Объект контроля	Ответственные, срок	Отражение результатов
Предупредительный	1.Планы работы специалистов, воспитателей, медперсонала. 2.Подготовка сообщений на педсовете, 3.Сообщения на родительских собраниях.	Все специалисты, воспитатели, медик.	Заместитель директора, старший воспитатель. Сентябрь	Рабочее совещание
Вторичный	1.Выполнение решений совета педагогов. 2.Выполнение предложений текущего контроля. 3.Выполнение	Воспитатели, медик, специалисты.	Заместитель директора, старший воспитатель. В течении года	Рабочее совещание

	предписаний актов проверок вышестоящих организаций.			
Оперативный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение режима и организации жизни группы. 2. Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики. 3. Формирование культурно - гигиенических навыков у детей разных групп. 4. Организация хозяйственно – бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд) 5. Формирование у детей навыков самообслуживания 6. Анализ родительских уголков во всех группах. 	Воспитатели, специалисты.	<p>Заместитель директора, старший воспитатель.</p> <p>В течении года</p>	Рабочее совещание
Систематический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей. 2. Проведение учебно - воспитательного процесса. 3. Выполнение режима дня. 4. Организация питания. 5. Выполнение санитарно-эпидемиологического режима. 6 Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. 7. Соблюдение здорового психологического климата в группах. <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости 2. Выполнение норм питания 3.Проведение физкультурных досугов <ol style="list-style-type: none"> 1.Уровень проведения родительских собраний 	Воспитатели, специалисты	<p>Заместитель директора, старший воспитатель, зам. директора по АХР, медик.</p> <p>Ежедневно</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в квартал</p>	Рабочее совещание

	2. Состояние документации в группах			
Тематический	<p>1. «Подготовка возрастных групп к новому учебному году» (август 2024г.)</p> <p>2.«Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ» (октябрь 2023г.)</p> <p>3. Смотр - конкурс «Лучшая организация работы с родителями» (ноябрь 2024г.)</p> <p>4. «Уровень педагогического мастерства и состояние учебно – воспитательного процесса аттестуемых воспитателей в текущем году» (декабрь 2024 г.)</p> <p>5.«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня» (январь 2025г.)</p> <p>6. «Проверка плана воспитательно – образовательной работы» (февраль 2025г.)</p> <p>7. Смотр – конкурс «Организация РППС по речевому развитию детей раннего и дошкольного возраста» (март 2025г.)</p> <p>8. «Выполнение режима дня в группах раннего возраста с учетом специфики сезона, дня недели, настроения детей» (апрель 2025г.)</p> <p>9. «Уровень организации развивающей среды на прогулках, качество и разнообразие оборудования летних площадок» (май 2025г.)</p>	Воспитатели, специалисты	Заместитель директора, старший воспитатель,	Рабочее совещание
Сопутствующий	Анкетирование родителей	Воспитатели	Заместитель директора, старший воспитатель	Рабочее совещание
Взаимоконтроль	1.Просмотры нетрадиционных форм непосредственной	Воспитатели	Заместитель директора, старший	Рабочее совещание

	образовательной деятельности.		воспитатель	
Итоговый	1. Результаты диагностики детей по основным направлениям развития (мониторинг проводится в сентябре и мае, используется для планирования работы воспитателей). 2. Отчеты воспитателей и специалистов детского сада о проделанной работе за учебный год	Воспитатели, специалисты	Заместитель директора, старший воспитатель	Рабочее совещание

4.2. Мониторинг инфраструктуры РППС.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

4.3. План-график внутреннего контроля

		сент.	окт.	нояб.	дек.	январь.	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.
Оперативный контроль	По графику проведения оперативного контроля заместителя по УВР												
Состояние территории	4 раза в год	замАХР				замАХР				замАХР			замАХР
Организация питания	1 раз в квар.	замдир	ст.восп	мс	замдир	мс	замдир	замдир	мс	В	замдир		
Обеспечение медикаментами	1раз в год		замдир										
Охрана труда, ТБ и ППБ, соблюдение СанПиН	1 раз в квартал			замдир замАХР				замдир замАХР					
Делопроизводство в ДОУ Ведение кадровой работы	2 раза в год	замдир					замдир						
Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	2 раза в год			замдир			замдир						
Организация методической работы	1 раз в год	замдир						замдир					
Содержание взаимодействия с социальными институтами детства	2 раза в год	замдир								замдир			
Состояние и санитарное содержание пешеходных дорожек и подъездных путей, наличие твердого покрытия	3 раза в год	Зам АХР						Зам АХР				Зам АХР	
Наличие и исправность наружного освещения	1 раз в квартал		Зам АХР			Зам АХР			Зам АХР			Зам АХР	
Наличие и состояние спортивно-игровых площадок, твердого покрытия, травяного покрова	2 раз в год			Зам АХР									Зам АХР
Наличие крышек на песочницах, смена песка	2 раза в год	Зам АХР								Зам АХР			

4.4. Циклограмма контроля старшего воспитателя.

		Виды и вопросы контроля	авг.	сент.	окт.	нояб.	дек.	январ.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	
оперативный	фронтальный	Санитарное состояние помещений групп		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Охрана жизни и здоровья дошкольников		X				X						X	
		Готовность групп к новому учебному году	X												
		Рабочие программы воспитателей	X												
		Подготовка воспитателей к ОД							X						
		Планирование и проведение праздников			X		X				X				
		Планирование и проведение итоговых мероприятий по проектам*						X					X		
	выборочный	Выполнение режима дня				X					X				
		Выполнение режима прогулки			X					X				X	
		Организация питания в группе				X				X					
		Оформление и обновление информации для родителей						X				X			
		Проведение родительских собраний		X									X		
		Планирование		X					X						
		Организация совместной и самостоятельной деятельности			X						X				

Тематический*													
«Подготовка возрастных групп к новому учебному году»		X											
«Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ»			X										
Смотр - конкурс «Лучшая организация работы с родителями».				X									
«Уровень педагогического мастерства и состояние учебно – воспитательного процесса аттестуемых воспитателей в текущем году»					X								
«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»						X							
«Проверка плана воспитательно – образовательной работы»							X						
Смотр – конкурс «Организация РППС по речевому развитию детей раннего и дошкольного возраста»								X					
«Выполнение режима дня в группах раннего возраста с учетом специфики сезона, дня недели, настроения детей»									X				
«Уровень организации развивающей среды на прогулках, качество и разнообразие оборудования летних площадок»										X			
	авг	сент.	окт.	нояб	дек.	январ.	фев.	март	апр.	май	июн.	июл	

5. Организационно-хозяйственная деятельность.

5.1. Административно – хозяйственные работы

Содержание работы	Срок	Ответственный
<u>1 Укрепление и развитие материальной базы «ЦРР – детский сад «Улыбка»</u>		
- косметический ремонт	июль август	Зам. дир. по АХР
- благоустройство территории (ландшафтные работы)		
-приобретение канцелярских товаров, хоз.товаров, мягкого инвентаря	Сентябрь	Зам. дир. по АХР
- Выписать счет: Своевременно оформлять и отслеживать оплату счетов на приобретение товаров, оборудование и оплату договорных услуг. - Заключить договор: - поставку продуктов питания, - на услуги телефонной связи и интернета - обслуживание тревожной кнопки - обслуживание и охрана Росгвардии - учет и обслуживание тепловой энергии - обслуживание вентиляции – обслуживание водомерного узла -обслуживание «Стрелец - мониторинг» - обслуживание энергоснабжения - обслуживание дератизация - обслуживание СанЭпидНадзора - обслуживание канализационных и дренажных сетей - обслуживание технологического оборудования пищеблока - обслуживание на вывоз бытовых отходов - обслуживание и страхование лифта - обслуживание мед.организации на периодичность медосмотра - обслуживание пожарной сигнализации	В течении года	Зам. дир. по АХР

- Провести инвентаризацию: - Всего имущества ДОУ.	X	Зам. дир. по АХР
- инвентарь	1X, V	
<u>2 Формирование контингента детей.</u>		
- Контроль за родительской платой в ДОУ.	Ежемес.	бухгалтер
- Комплектование групп.	август	Зам.директора
- Ведение отчетно-учетной документации по посещаемости детей	Ежемес.	Мед. сестра
<u>3 Административная работа с кадрами.</u>		
- Общее собрание трудового коллектива.	август	Зам. директора
- Рабочие совещания с обслуживающим персоналом.	По мере необходимости	Зам. дир. по АХР
- Рабочее совещание по повышению квалификации.	По мере необходимости	Старший воспитатель
- Вводные и текущие инструктажи.	По мере необходимости Ежемес..	Зам. дир. по АХР
- Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	май	Зам. директора
- Подготовка к сдаче пожарной инспекции.	июль	Зам. дир. по АХР
<u>4 Административный контроль</u>		
- Выполнение нормативно-правовой базы.	Ежемес.	Зам. директора
- Ведение делопроизводства материально-ответственными лицами.	Ежемес.	Зам. директора
- Выполнение требований пожарной безопасности.	Ежемес	Зам. дир. по АХР
- Выполнение санитарно – эпидемиологических требований.	Ежемес..	Мед.персонал
- Выполнение требований по технике безопасности и охране труда.	Ежемес..	Зам. дир. по АХР Пред по охр. тр
- Соблюдение графиков работы сотрудниками ДОУ.	В теч. года	Зам. директора Зам. дир. по АХР Старший воспитатель