Принято
на собрании трудового коллектива
15.02.2016г., протокол № 1

Утверждаю
Приказ № 26 от 25.02.2016г.
Директор школы
_____ В.И.Дмитриев

Положение
о материальной помощи
в МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа».

I. Общие положения.

1.1. Материальная помощь предоставляется работникам для решения текущих неотложных задач, связанных со здоровьем, жилищными условиями, заботой о близких, воспитанием и обучением детей, других социально важных мероприятий.
1.2. Размер материальной помощи работнику определяется учреждением в пределах утвержденного фонда оплаты труда и устанавливается приказом директора.
1.3. Размер материальной помощи работникам оказывается один раз в год.

В исключительных случаях и при наличии финансовых средств, работникам может быть оказана дополнительная материальная помощь.

II. Основания оказания материальной помощи.

2.1. В случае смерти работника в период его трудовых отношений с учреждением – в размере 3000 рублей.
2.2. В случае смерти близких родственников (родители, дети работника, муж (жена) – в размере 3000 рублей.
2.3. При рождении ребенка – в размере до 3000 рублей.
2.4. В случае тяжелого материального положения работника в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, кража, авария системы водоснабжения и других обстоятельств) – в размере до 3000 рублей.
2.5. Юбилейные даты (50, 55, 60, 65, 70 лет) – в размере 3000 рублей.
2.6. Низкий достаток работника - в размере до 3000 рублей.
2.7. Длительное лечение работника (операция, послеоперационная реабилитация, тяжелое заболевание) - в размере до 3000 рублей.
2.8. Приобретение лекарственных препаратов – в размере до 3000 рублей.
2.9. К очередному отпуску - в размере до 3000 рублей.
2.10. Сложное материальное положение – в размере до 3000 рублей.

III. Порядок осуществления материальной помощи.

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника, а в случае предусмотренном подпунктом 2.2 настоящего Положения, заявления одного из членов его семьи.

В заявлении указывается причина выделения материальной помощи и подтверждается соответствующими документами (копиями документов).
3.2. Заявление и прилагаемые документы рассматриваются комиссией по распределению материальной помощи. При положительном решении комиссии, директор издает приказ о выплате материальной помощи работнику.

IV. Заключительные положения.

4.1. Размер единовременной помощи, установленный данным Положением, может быть увеличен исходя из наличия финансовых средств.