

Принято
Советом МБОУ «Моглинская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 4 от 28.03. 2019г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Моглинская
средняя общеобразовательная школа»
В.И. Дмитриев
Приказ № 35 от 28.03. 2019г.

Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Правила приёма обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования регламентируют Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение.
2. В общеобразовательное учреждение для получения дошкольного образования принимаются граждане, проживающие на закрепленной Постановлением администрации Псковского района за общеобразовательным учреждением территории муниципального образования «Псковский район».
3. Гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в учреждении свободных мест.
4. Прием граждан в общеобразовательное учреждение на обучение по программам дошкольного образования на конкурсной основе не допускается.
5. При приеме в общеобразовательное учреждение из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающихся представляют следующие документы:
 - заявление на имя директора общеобразовательного учреждения;
 - личное дело обучающегося;
 - иные документы (по желанию родителей (законных представителей) обучающихся).В течение трех рабочих дней после приема заявления и документов в общеобразовательном учреждении издается приказ о приеме обучающегося с указанием даты зачисления и группы.
В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме общеобразовательное учреждение письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о приеме обучающегося в общеобразовательное учреждение.
6. Фактическое комплектование общеобразовательного учреждения обучающимися по образовательным программам дошкольного образования начинается с 1 июня и заканчивается 31 августа текущего года. В другие сроки производится доукомплектование учреждения на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места, на основании направления, выданного управлением образования, и пакета документов, необходимых для формирования личного дела воспитанника.
7. Заявитель обращается лично в общеобразовательное учреждение и представляет пакет документов:
 - заявление, в котором указывают: ФИО, дату и место рождения ребенка; ФИО, паспортные данные, адрес проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей); сведения о выборе языка образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);
 - документ удостоверяющий личность заявителя;
 - оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
 - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту

жительства или месту пребывания) на закреплённой территории или на территории Псковского района;

- медицинское заключение;

- документ, подтверждающий наличие льготы.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае если в образовательное учреждение обращается лицо, действующее от имени законного представителя ребёнка на основании доверенности, кроме вышеуказанных документов, предъявляются:

- документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребёнка на основании доверенности, и его копия;

- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), от имени которого выдана доверенность.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

8. Заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируется в Журнале приема заявлений. После регистрации документов родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется должностным лицом и печатью общеобразовательного учреждения.
9. После приёма документов, указанных в п.8 настоящих Правил, общеобразовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.
10. Общеобразовательное учреждение издает приказ о приеме обучающегося на обучение по образовательным программам дошкольного образования в общеобразовательное учреждение в трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.
11. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в общеобразовательное учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы, указанные в п.8, предъявляются руководителю общеобразовательного учреждения или уполномоченному им должностному лицу в течение 10 дней со дня подачи заявления.
12. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании заявления родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
14. Общеобразовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения,

Уставом общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка заверяется их личной подписью.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.