

Принят на заседании
Совета МБОУ
«Моглинская средняя
общеобразовательная школа»
02.09.2016 г.
протокол № 1

«Утверждаю»
Приказ № 127 от 05.09.2016 года
Директор МБОУ «Моглинская
средняя общеобразовательная школа»
В.И.Дмитриев

**Правила приема и отчисления обучающихся
МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа»
по дополнительным образовательным программам**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема, отчисления и учета движения обучающихся в МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа» по дополнительным образовательным программам.
- 1.2. Правила разработаны на основании:
- Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
 - Устава МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа»

2. Прием обучающихся

- 2.1. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются обучающиеся в возрасте до 18 лет.
- 2.2. Прием обучающихся производится по желанию самих обучающихся и их родителей (законных представителей) без предварительного отбора на равных основаниях для всех.
- 2.3. Численный состав устанавливается с учетом санитарных норм и правил, контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.4. Прием детей на конкурсной основе не допускается.
- 2.5. Иностранцы граждане пользуются правом на обучение по дополнительным образовательным программам наравне с гражданами Российской Федерации. Обучение ведется на русском языке.
- 2.6. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.7. Прием обучающихся осуществляется на основании:
- письменного заявления родителей (законных представителей) или заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет;

- для обучения в объединениях физкультурно-спортивной, хореографической, туристской направленностей дополнительно представляются медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

2.8. Прием обучающихся оформляется приказом директора в книге приказов основной деятельности.

2.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также переходить из одного объединения в другое в течение учебного года.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся может производиться:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших возраста 14 лет;

- в связи со смертью обучающегося.

3.2. Отчисление, выбытие обучающегося происходит по письменному заявлению родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших 14 лет;

- педагог фиксирует отчисление обучающегося в журнале учета работы кружкового объединения;
- директор издает приказ об отчислении обучающегося.

Порядок учета движения обучающихся

Порядок действий директора, педагогов, осуществляющих обучение по дополнительным образовательным программам по учету движения обучающихся :

1. Педагог , осуществляющий обучение по дополнительным образовательным программам:

- 1.1. Заносит сведения об обучающихся в Журнал учета работы;
- 1.2. Ведет учет посещения занятий обучающимися в журнале учета работы;
- 1.3. Выясняет причины пропусков занятий;
- 1.4. Ежемесячно на протяжении учебного года в срок до 1 числа следующего месяца предоставляет сведения (списки) о выбывших и вновь принятых обучающихся директору;
- 1.5. В срок до 28 мая представляет директору список обучающихся, которые будут продолжать обучение, для издания приказа о переводе на следующий год обучения в соответствии с образовательными программами;
- 1.6. Списки обучающихся представляются на бумажных носителях и заверяются подписями педагогов , осуществляющих обучение по дополнительным образовательным программам.

2. Директор:

- 2.1. Осуществляет контроль за работой по учету обучающихся;
- 2.2. В 3-х дневный срок издает приказы о приеме и отчислении обучающихся или переводе обучающихся на следующий год обучения.