

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 25.01.2021г



Серждаю
В.И.Дмитриев
от 25.01.2021г

Порядок

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета общеобразовательным учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов разработано на основании Федерального закона № 273 –ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.2. Данный локальный акт регламентирует порядок зачета общеобразовательным учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение о порядке зачета результатов обучающихся устанавливает перечень и содержание документов, предоставляемых родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в общеобразовательное учреждение для получения зачета.

1.4. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. В соответствии с данным Порядком зачета освоения обучающимися учебных предметов освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в общеобразовательном учреждении.

II. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов (модулей), дополнительных образовательных программ и практики.

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей) в общеобразовательном учреждении может проводиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций;
- по индивидуальному учебному плану.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- по дополнительным образовательным программам.

2.3. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а так же если объем часов, отведенных на изучение данного предмета, составлял не менее 80% от объема часов по учебному плану.

2.4. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%) решение о зачете принимается с учетом мнения педагогического совета общеобразовательного учреждения.

2.5. Педагогический совет общеобразовательного учреждения может принять решение о прохождении промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.6. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.7. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении.

2.8. Освоение обучающимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.10. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

2.11. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом общеобразовательного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней образовательной организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку;
- о принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.13. В случае принятия решения «зачесть» директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

III. Документы.

3.1. Для получения зачета обучающейся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении.

3.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (фамилия, имя, отчество обучающегося в заявлении заявителя);
- название предметов, по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- полное название и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- класс;

- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предметов в учебном плане сторонней образовательной организации;
- отметки обучающегося по результатам итогового и промежуточного контроля;
- дата, подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью общеобразовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предметов;
- класс;
- объем учебных часов, предусмотренных на изучение предметов в учебном плане сторонней образовательной организации;
- отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

IV. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, который принимается на педагогическом совете и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение принимаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляются в письменной форме.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок.

Приложение 1

Директору _____
от _____
Ф.И.О.

Заявление.

Прошу _____ зачесть _____ моему _____ сыну _____ (дочери) _____ (Ф.И.О.), учащемуся (учащейся) _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес _____

1. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка).
2. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка).
3. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка).

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись
« _ » _____ 20__ г.