

Принято
Советом МБОУ «Моглинская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 7 от « 20 » 07. 2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Моглинская
средняя общеобразовательная школа»
В.И. Дмитриев
Приказ № 112 от 20 07. 2020 г.



**Правила приема
на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в филиал «Детский сад «Радуга»
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Моглинская средняя общеобразовательная
школа Псковского района»
(новая редакция)**

Псковская область
Псковский район
дер. Неёлово-2
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в филиал «Детский сад «Радуга» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Моглинская средняя общеобразовательная школа Псковского района» (далее – филиал Учреждения) осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Моглинская средняя общеобразовательная школа Псковского района» (далее – общеобразовательное Учреждение).

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений в филиал «Детский сад «Радуга» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Моглинская средняя общеобразовательная школа Псковского района» (новая редакция) разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 N 236)
- Устава МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа Псковского района».
- СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций,

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, филиал Учреждения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Прием граждан на обучение в филиал Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в общеобразовательном Учреждении.

4.1. Правила приема на обучение в филиал Учреждения обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в филиал Учреждения на обучение обеспечивает также прием в общеобразовательное Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен филиал Учреждения (далее - закрепленная территория)

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

4.2. Целью настоящих Правил является урегулирование образовательных отношений в пределах своей компетенции между администрацией МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) при приеме детей в филиал Учреждения.

4.3. Правила приема в филиал Учреждения обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.4. Филиал Учреждения обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной Постановлением Администрации Псковского района «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Псковского района».

5.1. В приеме в филиал Учреждения может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.2. В случае отсутствия мест в филиале Учреждения родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

5.3. Прием детей с других территорий осуществляется при наличии в детском саду свободных мест. Набор детей ограничен количеством мест и групп в детском саду.

6.1. Филиал Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6.2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде филиала Учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Филиал Учреждения размещает на информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательного Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального - Псковского района, о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

6.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными

документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в филиал Учреждения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием детей в филиал Учреждения осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Документы о приеме подаются в филиал Учреждения, в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования филиала «Детский сад «Радуга» Муниципального общеобразовательного учреждения «Моглинская средняя общеобразовательная школа Псковского района».

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в филиал Учреждения;

4) о документе о предоставлении места в филиал Учреждения;

5) о документе о зачислении ребенка в филиал Учреждения

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в филиал Учреждения представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в общеобразовательное Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательном Учреждении, выбранным родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-и), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в общеобразовательное Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в филиале Учреждения.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в филиал Учреждения и копии документов регистрируются руководителем общеобразовательного Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в филиал Учреждения. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательного Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в филиал Учреждения после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательное Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель общеобразовательного Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в филиал Учреждения (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте общеобразовательного Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей,

зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в филиал Учреждения, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2. Порядок и основания отчисления детей из Учреждения

17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из филиала Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

18. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе общеобразовательного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в филиал Учреждения, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в филиал Учреждения;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

19. Прекращение образовательных отношений оформляются приказом руководителя. Личные дела воспитанников выдаются после издания соответствующего приказа на руки родителям (законным представителям)

3. Заключительные положения

20. Настоящие Правила действует до принятия новой редакции.

21. Изменения в Правила могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБОУ.

22. Вопросы комплектования ОУ, не урегулированные настоящим Порядком, рассматриваются комиссией по комплектованию образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Комиссия), назначаемой приказом управления образования Администрации Псковского района на учебный год. Заседания комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарём.