

Принято на  
заседании Совета МБОУ «Моглинская  
средняя общеобразовательная школа»  
Протокол № 1 от 02.09. 2016г.

Утверждаю  
Директор  
  
В.И.Дмитриев  
Приказ № 127 от 05.09. 2016г.

**Положение  
о порядке аттестации педагогических работников  
МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа».**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности аттестационной комиссии школы по аттестации педагогических работников.
- 1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
- 1.3. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой школой.
- 1.4. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией Государственного управления образования Псковской области.
- 1.5. Основными задачами аттестации являются:
  - стимулирование личностного профессионального роста педагогических работников;
  - повышение эффективности и качества труда педагогических работников;
  - обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников;
  - определение соответствия педагогического работника своей должности на основе объективной оценки его профессиональной деятельности.
- 1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность и открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам.
- 1.7. Аттестации не подлежат:
  - педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
  - педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3<sup>х</sup> лет;
  - педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
  - беременные женщины;
  - отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.Аттестация педагогических работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, проводится через один год после их выхода.
- Аттестация педагогических работников, отсутствующих на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, женщинам находящимся в отпуске по беременности и родам проводится не ранее чем через два года после выхода из отпусков.
- 1.8. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим положением.

## **2. Организация подготовки проведения аттестации педагогических работников.**

2.1. Для проведения аттестации педагогических работников создается аттестационная комиссия в следующем составе: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа администрации школы, педагогических работников, представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2.2. В необходимых случаях директор учреждения по согласованию с членами аттестационной комиссии привлекает к работе независимых экспертов (специалистов). Оценка экспертами профессиональных качеств аттестуемого работника принимается во внимание при подготовке аттестационного листа.

2.3. Заседание аттестационной комиссии проводится по мере поступления аттестационных материалов.

2.4. Решение о проведении аттестации педагогических работников, дате и времени проведения аттестации принимается директором учреждения и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

2.5. Аттестация педагогических работников проводится по представлению, которое содержит мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого работника, а также результаты его профессиональной деятельности.

В представлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения договора по этой должности договора;
- уровня образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущей аттестации (в случае их проведения).

2.6. Формой аттестации является собеседование с аттестуемым работником.

2.7. С представлением, поступившим в аттестационную комиссию, педагогический работник должен быть ознакомлен под расписку не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

В течение этого времени работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.

Аттестуемый работник вправе также представить в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием о своём несогласии с представлением.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составляется акт.

## **3. Проведение аттестации педагогических работников.**

3.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии.

3.2. В случае неявки работника на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине аттестационная комиссия назначает новый срок проведения аттестации.

Если педагогический работник не смог присутствовать на заседании аттестационной комиссии по уважительной причине, то о новом сроке аттестации он должен быть

уведомлен под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей её членов, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов работник признаётся соответствующим занимаемой должности.

3.4. При аттестации педагогического работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

3.5. По итогам аттестации педагогическому работнику одна из следующих оценок:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

3.6. В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол, который оформляется секретарём в течение следующего рабочего дня после заседания аттестационной комиссии.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

3.7. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

#### **4. Право педагогических работников на обжалование результатов аттестации.**

4.1. Педагогические работники вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам в учреждениях и судами.

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором.