

Принято
на заседании педагогического совета
« 08 » 02. 2016 года
протокол № 3

Утверждаю
Приказ № 24 от 15.02.2016г.
Директор В.И.Дмитриев



Положение о педагогическом совете МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления общеобразовательного учреждения (форма самоуправления) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор общеобразовательного учреждения (председатель, как правило), его заместители, все педагогические работники.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых документов в области образования, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

II. Задачи и функции педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о переводе, выпуске обучающихся.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и утверждает план работы учреждения;
 - осуществляет обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима общеобразовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
 - принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными листами, выпускников – Похвальными грамотами, медалями;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта, проведению опытно-экспериментальной работы;
 - вносит предложения на рассмотрение Совета учреждения, Учредителя.

III. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные объединения с приглашением специалистов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), которые относятся к его компетенции;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ.

IV. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя и управление образования Администрации района.

V. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляется списочным составом, утверждается приказом директора учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.
Срок действия данного положения неограничен.