

Принято
на собрании трудового коллектива
15.02.2016г., протокол № 1



Утверждаю
Приказ № 26 от 25.02.2016г.
Директор школы
В.И.Дмитриев

**Положение
о материальной помощи
в МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа».**

I. Общие положения.

- 1.1. Материальная помощь предоставляется работникам для решения текущих неотложных задач, связанных со здоровьем, жилищными условиями, заботой о близких, воспитанием и обучением детей, других социально важных мероприятий.
- 1.2. Размер материальной помощи работнику определяется учреждением в пределах утвержденного фонда оплаты труда и устанавливается приказом директора.
- 1.3. Размер материальной помощи работникам оказывается один раз в год.
В исключительных случаях и при наличии финансовых средств, работникам может быть оказана дополнительная материальная помощь.

II. Основания оказания материальной помощи.

- 2.1. В случае смерти работника в период его трудовых отношений с учреждением – в размере 3000 рублей.
- 2.2. В случае смерти близких родственников (родители, дети работника, муж (жена) – в размере 3000 рублей.
- 2.3. При рождении ребенка – в размере до 3000 рублей.
- 2.4. В случае тяжелого материального положения работника в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, кража, авария системы водоснабжения и других обстоятельств) – в размере до 3000 рублей.
- 2.5. Юбилейные даты (50, 55, 60, 65, 70 лет) – в размере 3000 рублей.
- 2.6. Низкий достаток работника - в размере до 3000 рублей.
- 2.7. Длительное лечение работника (операция, послеоперационная реабилитация, тяжелое заболевание) - в размере до 3000 рублей.
- 2.8. Приобретение лекарственных препаратов – в размере до 3000 рублей.
- 2.9. К очередному отпуску - в размере до 3000 рублей.
- 2.10. Сложное материальное положение – в размере до 3000 рублей.

III. Порядок осуществления материальной помощи.

- 3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника, а в случае предусмотренном подпунктом 2.2 настоящего Положения, заявления одного из членов его семьи.
В заявлении указывается причина выделения материальной помощи и подтверждается соответствующими документами (копиями документов).
- 3.2. Заявление и прилагаемые документы рассматриваются комиссией по распределению материальной помощи. При положительном решении комиссии, директор издает приказ о выплате материальной помощи работнику.

IV. Заключительные положения.

- 4.1. Размер единовременной помощи, установленный данным Положением, может быть увеличен исходя из наличия финансовых средств.