

Принято на  
заседании Совета МБОУ «Моглинская  
средняя общеобразовательная школа»  
Протокол № 3 от 10.10. 2018г.



Утверждаю  
Директор  
В.И.Дмитриев  
Приказ № 188 от 10.10 2018г.

## Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### И. Общие положения.

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в общеобразовательном учреждении (далее Комиссия): педагогами, работниками общеобразовательного учреждения, обучающимися, родителями (законными представителями).
- 1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:
- по вопросам реализации прав обучающихся на образование;
  - возникновение конфликта интересов между работниками и администрацией общеобразовательного учреждения;
  - применения локальных нормативных актов;
  - применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора;
  - аттестации педагогических и руководящих работников общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участниками конфликта не урегулированы разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.
- 1.5. Основной целью Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 1.6. Задачи Комиссии:
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
  - защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов);
  - содействие социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций, профилактике конфликтных ситуаций в сфере образовательных отношений, развитию бесконфликтного взаимодействия.

### II. Состав Комиссии.

- 2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Общий состав Комиссии составляет шесть человек.
- 2.3. Делегирование в состав комиссии из числа работников общеобразовательного учреждения осуществляется собранием трудового коллектива, из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – общешкольным родительским собранием, из числа обучающихся – Советом старшеклассников.
- 2.4. Персональный состав Комиссии утверждается директором.
- 2.5. Срок полномочий комиссии составляет один учебный год.
- 2.6. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - на основании личного заявления члена комиссии об исключении из её состава;
  - по требованию не менее  $\frac{2}{3}$  членов Комиссии выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения;
  - родителя (законного представителя) отчисленного обучающегося;
  - уволенного работника из общеобразовательного учреждения.
- 2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

### III. Организация деятельности Комиссии.

- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.2. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательных отношений осуществляет секретарь.
- 3.3. Комиссия принимает решение по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента начала его рассмотрения.
- 3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  её членов.
- 3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать на заседании при рассмотрении обращения и давать соответствующие пояснения.
- 3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.  
Неявка данных лиц на заседание либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.
- 3.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия общеобразовательным учреждением локального нормативного акта, Комиссия

принимает решение об отмене данного локального нормативного акта и указывает срок исполнения.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения Комиссии вручаются заявителю или его представителям в течение трёх дней со дня принятия решения.

3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 3 месяцев со дня принятия решения.

#### **IV. Права и обязанности Комиссии.**

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;
- требовать от администрации общеобразовательного учреждения представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты общеобразовательного учреждения.

4.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса;
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции.

#### **V. Делопроизводство.**

5.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

5.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года.