

1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Моглинская
средняя общеобразовательная школа»
от 02 сентября 2016 г. № 127



Директор *В. В. Шестерина*

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности с детьми-инвалидами дошкольного
образовательного учреждения филиала «Детский сад «Радуга»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Моглинская средняя общеобразовательная школа Псковского района»

ПРИНЯТО

Советом МБОУ «Моглинская
средняя общеобразовательная школа»
протокол от «02» сентября 2016 г. № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность сотрудников с детьми-инвалидами филиала «Детский сад «Радуга» МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа Псковского района» (далее – Положение). Настоящее Положение разработано для филиала «Детский сад «Радуга» МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа Псковского района» (далее – ДОУ) в соответствии с действующим Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014, Уставом МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа»

1.1. Работа с детьми-инвалидами является одной из форм коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей в возрасте от 3 лет до 7 лет. Дети-инвалиды зачисляются в ДОУ приказом директора МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа»

1.2. на основании заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок использования средств, предусмотренных на содержание детей-инвалидов в ДОУ и выплату доплат персоналу за работу с детьми-инвалидами.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.2. Обеспечение социальной защиты детей-инвалидов и предоставление им равных прав с нормально развивающимися детьми.

2.3. Организация интеллектуального и личностного развития детей с учетом коррекции нарушений развития и индивидуальных особенностей.

2.4. Социальная адаптация, становление способностей к сотрудничеству с взрослыми и детьми в игре и другой совместной деятельности.

2.5. Оказание психологической помощи родителям.

2.6. Интеграция детей-инвалидов в обществе нормально-развивающихся детей.

2.7. Обеспечение условий для становления у нормально развивающихся детей общечеловеческих ценностей, формирование у них нравственных установок, доброжелательного отношения к детям-инвалидам, готовности прийти им на помощь.

3. Основные направления работы с детьми-инвалидами.

3.2. Создание методических и организационных основ реабилитации детей-инвалидов.

3.3. Адаптация детей-инвалидов в образовательной среде, в социуме посредством специально организованного комплекса мероприятий.

3.4. Оказание помощи семьям, имеющим детей-инвалидов, в создании условий для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности.

3.5. Поддержка и развитие творческого, художественного и интеллектуального потенциала детей-инвалидов.

3.6. Взаимодействие с государственными органами, учреждениями и общественными организациями в разработке программ, планов и т.д.

4. Организация деятельности с детьми-инвалидами.

4.1. Воспитание и обучение детей-инвалидов, осуществляется на основании индивидуальной программы сопровождения и плана взаимодействия специалистов в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями ребенка.

4.2. Индивидуальная программа сопровождения ребенка-инвалида согласовывается с родителями (законными представителями).

4.3. Результаты работы с детьми-инвалидами представляются педагогами на психолого-педагогическом консилиуме ДОУ.

4.5. Плата за содержание детей-инвалидов не взимается.

5. Участники воспитательно-образовательного процесса

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, педагогические и медицинские работники, младшие воспитатели, родители (законные представители).

5.2. Психологическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса осуществляет штатный педагог-психолог.

5.3. Медицинское сопровождение детей-инвалидов осуществляет старшая медицинская сестра в соответствии с требованиями нормативно-методических документов органов здравоохранения и образования.

5.4. Медицинский персонал оказывает помощь педагогам в организации обучения, дифференцированного подхода к воспитанникам в воспитательно-образовательном процессе с учетом особенностей заболевания, следит за выполнением педагогами медицинских рекомендаций.

5.5. Куратором работы с детьми-инвалидами является старший воспитатель.

5.6. Контроль за работой с детьми-инвалидами осуществляет заместитель директора МБОУ.

5.7. Сумма ежемесячных доплат за работу с детьми-инвалидами распределяется в зависимости:

- от количества смен, отработанных воспитателями, младшими воспитателями и другими специалистами в группах, за которыми закреплены дети-инвалиды;

- от количества смен, отработанных воспитателями, младшими воспитателями и другими специалистами в группах, за которыми закреплены дети-инвалиды;

- от количества и эффективности разработанных документов, регламентирующих коррекционно-педагогическую работу с детьми-инвалидами.

- воспитатели, младшие воспитатели, тьютеры до 15% от должностного оклада,

- воспитатель по ФК, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель – дефектолог, музыкальные руководители до 10% от должностного оклада.

5.8. Доплаты за работу с детьми-инвалидами устанавливаются в процентном соотношении от должностного оклада, в зависимости от отработанного времени с ребенком-инвалидом.

5.9. Норма времени с ребенком-инвалидом для воспитателей. определяется нормативной продолжительностью рабочего времени, установленной для данной категории работников.

5.10. Для узких специалистов в соответствии с количеством и длительностью занятий ребенка-инвалида (как индивидуальных, так и фронтальных) со специалистом, предусмотренных расписанием занятий.

5.11. Ежемесячное начисление суммы доплат осуществляется на основании приказа директора МБОУ о назначении размера доплат и табеля учета рабочего времени.

6. Определение источника финансирования и расчет доплат.

6.1. Финансовое обеспечение государственных полномочий осуществляется за счет предоставления местному бюджету субвенции из регионального фонда компенсаций, образованного в составе областного бюджета.

6.2. Субвенции перечисляются в местный бюджет на счета органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания и исполнения соответствующих местных бюджетов.

6.3. Средства на обеспечение доплат сотрудникам, работающим с детьми-инвалидами в ДОУ, являются расходными обязательствами Учредителя и предусматриваются в субвенции местному бюджету на реализацию Закона Псковской области «О мерах социальной поддержки инвалидов»

6.4. Сумма субвенции, выделяемая для выплаты доплат персоналу, работающему с детьми-инвалидами, определяется нормативом стоимости воспитания и обучения одного ребенка-инвалида.

6.5. Сумма, приходящаяся на одного ребенка-инвалида в месяц, рассчитывается исходя из норматива стоимости воспитания и обучения одного ребенка-инвалида.

6.6. Сумма доплат в личном счете работника указывается отдельной строкой.

6.7. Суммы доплат за работу с детьми-инвалидами, полученные работником учитываются при определении среднего дневного заработка для оплаты отпуска в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.8. В период нахождения работника в очередном и (или) учебном отпуске, по уходу за больным ребенком, при отсутствии работника в связи с болезнью, доплаты начисляются в соответствии с ежегодно принимаемым Правительством РФ порядком «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

6.9. При начислении экономии на конец финансового года – сумма экономии распределяется поровну между основным персоналом группы (групп), которую в данный момент посещает ребенок-инвалид.

Распределение производится путем деления суммы экономии на количество единиц основного персонала группы (групп) и выплачивается в процентном отношении от должностного оклада.