

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 18.04.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Е.В.Иванова  
Приказ № 106 от 18.04.2024 г.

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Моглинская средняя  
общеобразовательная школа »**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся (далее по тексту – Положение) определяет структуру школьной системы оценки образовательных достижений обучающихся, устанавливает единые требования к организации и технологии оценивания на территории образовательной организации, разъясняет правила и порядок промежуточной и итоговой аттестации в МБОУ Моглинская средняя общеобразовательная школа Псковского района(далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее- СП2.4.3648-20);
- Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН1.2.3685-21);

- Основной образовательной программой начального общего и основного общего образования МБОУ Моглинская средняя общеобразовательная школа Псковского района.

1.3. Система оценки достижения планируемых результатов (далее — система оценки) является частью управления качеством образования в образовательной организации и регулируется данным Положением

1.4. Основные функции системы оценки - ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования и обеспечение эффективной «обратной связи», позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

1.5. Цели системы оценки образовательных достижений обучающихся школы:

- создание единой системы оценивания и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на образовательные достижения обучающихся;
- получение объективной информации о состоянии образовательных достижений обучающихся, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- принятие обоснованных управленческих решений администрацией общеобразовательного учреждения.

1.6. Задачи системы оценивания образовательных достижений обучающихся школы:

- формирование единых критериев оценивания образовательных достижений и подходов к его измерению;
- повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования;
- проведение системного и сравнительного анализа образовательных достижений обучающихся и внесения необходимых корректив в образовательный процесс;
- обеспечение условий для самоанализа и самооценки всех участников образовательного процесса;
- содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки образовательных достижений школьников.

1.7. Принципы построения системы оценивания образовательных достижений обучающихся:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации;
- реалистичность требований, норм и показателей образовательных достижений обучающихся, их социальной и личностной значимости;
- открытость, прозрачность процедур оценивания;
- прогностичность полученных данных, позволяющих прогнозировать ожидаемые результаты;
- доступность информации о состоянии образовательных достижений обучающихся для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценивания.

1.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.9 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.10. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.11. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- trimestровую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра;
- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения trimestровой и годовой промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.12. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом образовательного учреждения.

1.13. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

1.14. Промежуточная аттестация в образовательном учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

1.15. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля успеваемости обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные, дистанционные технологии и иные формы промежуточной аттестации предусмотренные образовательной программой.

1.16. При выборе форм оценивания обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования обучающихся учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК

1.17. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется приказом директора образовательного учреждения с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей, законных представителей обучающегося.

1.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

1.19. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательным учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению их законных представителей:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

1.20. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

1.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение триместра в целях:

- систематического контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

«5» ставится в случае:

Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала.

Умения выделять главные положения в изученном материале, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.

Отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4» ставится в случае:

Знание всего изученного программного материала.

Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.

Незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3» ставится в случае:

Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.

Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.

Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2» ставится в случае:

Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.

Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется в листе личных достижений, который находится в личном деле обучающихся.

2.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, может применяться зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.8. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

2.9. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

2.10. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

2.11. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома, домашнее сочинение, аудирование.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не позднее, чем через 10 дней. Отметка за диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный – через запятую.

2.13. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.14. Обучающиеся, освобожденные на основании медицинской справки от занятий физической культурой оцениваются на основании школьного Положения о проведении уроков физической культуры.

2.15. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3-5 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с ним. При необходимости, пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

2.16. Неудовлетворительная отметка может быть поставлена за ответ обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, лишь в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

2.17. После получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости, педагогический работник в соответствии с образовательной программой, может проводить дополнительную работу с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.18. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники, в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся, обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме, в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.20. Родители (законные представители) обучающихся обязаны постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предметам и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением детьми дополнительных занятий и ликвидаций задолженностей.

### **3. Триместровая промежуточная аттестация**

3.1 Триместровая промежуточная аттестация обучающихся образовательного учреждения проводится с целью определения качества освоения ими содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении триместра.

3.2. Отметка обучающегося за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, которые являются приоритетными и выставляется всем обучающимся в электронный журнал по схеме:

<b>Отметка</b>	<b>Средний балл</b>
5	не менее 4,60
4	не менее 3,60
3	не менее 2,60
2	2,59 и менее

3.3. Основанием для аттестации обучающихся за триместр является наличие не менее трёх имеющихся отметок текущего контроля знаний.

3.4. Обучающийся считается не аттестованным за триместр по предмету, если он не имеет необходимого минимума отметок. Минимальная наполняемость отметок по учебным предметам определяется количеством недельных часов при стопроцентной посещаемости обучающимися учебных занятий и при сохранении всех уроков за весь учебный период (триместр):

<b>Количество часов в неделю</b>	<b>Минимальное количество отметок</b>
1	3
2	5
3	7
4	9
5 – 6	11

3.5. Обучающемуся, пропустившему 2/3 учебных занятий по уважительной причине в течение триместра, может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только при наличии 2-х текущих отметок и после успешной сдачи зачета, форма и дата которого согласованы с администрацией образовательного учреждения по личному заявлению родителей (законных представителей).

Выставление отметки за зачёт фиксируется в электронном журнале в отдельном столбце перед выставлением отметки за триместр.

3.6. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (законных представителей).

3.7. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.8. Для объективной аттестации обучающихся за триместр необходимо наличие не менее пяти отметок (при 2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

3.9. В случае несогласия с триместровой или годовой отметкой, родители (законные представители) обучающегося имеют право в трехдневный срок письменно обратиться к директору образовательного учреждения с просьбой о проверке ее объективности.



3.10. В случае необходимости директор образовательного учреждения издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности промежуточной аттестации. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности промежуточной аттестации и принимает решение об ее изменении (оставлении без изменения).

#### **4. Годовая промежуточная аттестация**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов.

Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно или устно.

4.2. Формами проведения годовой письменной аттестации в 5-8, 10 классах являются: контрольная работа, тестирование, диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста. В начальных классах форма проведения годовой письменной аттестации определяется образовательной программой.

4.3. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата или творческой работы, проекта, зачет, собеседование, экзамен.

4.4. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации признаются результаты ВПР. В случае получения неудовлетворительного результата, учащемуся предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по контрольно-измерительным материалам образовательного учреждения.

4.5. Обучающиеся, осваивающие адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития, проходят годовую промежуточную аттестацию по контрольно-измерительным материалам образовательного учреждения.

4.6. Критериями оценивания освоения образовательной программы обучающимися 1 класса служат результаты итоговых контрольных работ по предметам или комплексной итоговой работы. Результаты итогового контроля за 1 класс фиксируются в специальном «Листе достижений». Программа считается усвоенной обучающимся, если он показал повышенный и базовый уровень по всем предметам учебного плана.

4.7. От сдачи промежуточной (годовой) аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- победители (I-III место) районных, российских и международных предметных олимпиад и конкурсов;
- отдельные обучающиеся на основании решения педагогического совета образовательного учреждения за отличные успехи в изучении отдельных предметов.

Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.8. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной (годовой) аттестации, могут быть освобождены от промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения.

4.9. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором образовательного учреждения. Расписание промежуточной аттестации вывешивается за 2 недели до начала аттестационного периода.

4.10. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями в соответствии с требованиями ФГОС, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее 1 апреля.

4.11. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе или учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

4.12. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

4.13. Отметка за годовую промежуточную аттестацию выставляется в электронный журнал. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое межтриместровых отметок и отметки за промежуточную аттестацию. Округление результата проводится в пользу ученика.

4.14. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – ознакомить родителей в письменном виде под расписку с указанием даты ознакомления.

4.15. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.16. Результаты промежуточной аттестации обучающихся должны отражать динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы.

4.17. Обучающимся, получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, предоставляется возможность повторного прохождения испытаний в дополнительные сроки до конца учебного года.

4.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

4.19. В случае несогласия учащихся, их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за триместр или учебный год, обучающимся предоставляется возможность аттестации по соответствующему предмету комиссией, образованной педагогическим советом школы.

4.20. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы по согласованию с родителями (законными представителями).

4.21. Успешное прохождение обучающимися годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом.

4.22. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной годовой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Образовательное учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную годовую аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в сроки, определяемые Положением образовательного учреждения об условном переводе обучающихся. В период ликвидации академической задолженности не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз, приказом директора образовательного учреждения создается аттестационная комиссия.

5.7. Обучающиеся образовательного учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ЦПМПК Псковской области либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательное учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательном учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательное учреждение.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательное учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

## **7. Оформление документации по итогам годовой промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

## **8. Права и обязанности субъектов образовательной деятельности**

8.1. Права и обязанности обучающихся:

8.1.1. Обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- получать информацию о критериях оценки работы;
- на самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;
- представить результаты своей деятельности в форме "портфолио" и публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидацию.

8.1.2. Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в начальной, основной и средней школе;
- освоить обязательный минимум УУД в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

8.2. Права и обязанности учителя

8.2.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу школьников по их запросу и по своему усмотрению. Оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;
- оценивать обучающихся только относительно их собственных возможностей и достижений.

8.2.2. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учеников;
- оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести учет продвижения обучающихся электронном журнале в освоении УУД;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи их детей.

8.3. Права и обязанности родителей (законных представителей)

8.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знать о принципах и способах оценивания в данном образовательном учреждении;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;

- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

#### 8.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- знать основные моменты настоящего Положения;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители (законные представители) сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

### 9. Ответственность сторон

9.1. Администрация образовательного учреждения управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательной деятельности на основании данного Положения.

9.2. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация образовательного учреждения:

- организует обсуждение на Педагогическом совете вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценивания по ее результатам;
- организует необходимую консультативную помощь ученикам при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.3. После завершения промежуточной аттестации администрация образовательного учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях педагогического совета.

9.4. Образовательная организация обязана:

- обеспечить обучающимся школы получение бесплатного общего образования на уровнях: начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечить обучающимся организацию образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой школы, регулируемой учебным планом, годовым календарным режимом работы и расписанием занятий;
- осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль за результатами освоения обучающимися образовательной программы и в доступной форме информировать о результатах родителей и обучающихся;
- обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам школы;
- обеспечить участие обучающихся в государственной итоговой аттестации по результатам освоения программы основного общего и среднего общего образования в форме и в сроки, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить условия для освоения детьми образовательной программы, действующей в общеобразовательной организации;
- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность образовательной организации;
- обеспечить подготовку домашних заданий;
- ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) ученика;
- ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающихся, его родителей (законных представителей).

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета образовательного учреждения и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Педагогического совета образовательного учреждения и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.