



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 09.11.2023 № ОБ-ОРД-2023-1126
г.ПСКОВ

Об организации и проведении итогового сочинения
(изложения) на территории Псковской области
в основной срок 06 декабря 2023 года

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования (далее - Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/522, письма Рособрнадзора от 21.10.2023 № 04-303 о направлении новой редакции методических материалов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, приказов Комитета по образованию Псковской области от 19.10.2023 № ОБ-ОРД-2023-1068, от 30.10.2023 № ОБ-ОРД-2023-1093, от 30.10.2023 № ОБ-ОРД-2023-1094 и в целях подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), а также организационного и технологического обеспечения итогового сочинения (изложения) на территории Псковской области в основной срок 06 декабря 2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Государственному бюджетному учреждению Псковской области «Региональный центр информационных технологий» (далее - РЦИТ), исполняющему функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ), осуществить информационное и технологическое обеспечение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)

на территории Псковской области в основной срок 06 декабря 2023 года, в том числе:

1.1. обеспечить функционирование информационной системы «Открытая школа» (далее - ИС «Открытая школа») (подсистема «Мониторинг образования») региональной информационной системы «Цифровое образование Псковской области», региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС ГИА Псковской области), формирование в них сведений в составе и в сроки в соответствии с графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2023-2024 учебный год (далее - график), ежегодно направляемым Рособрнадзором и утверждаемым Комитетом по образованию Псковской области (далее - Комитет);

1.2. осуществлять контроль полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в ИС «Открытая школа» и РИС ГИА Псковской области;

1.3. обеспечить передачу полных, достоверных и актуальных сведений, результатов обработки итогового сочинения (изложения), а также размещение образов бланков итогового сочинения в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС ГИА и приема) в сроки, указанные в графике, с подтверждением загрузки сведений от ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ);

1.4. обеспечить получение тем сочинений 06 декабря 2023 года с [topic.rustest.ru](http://rustest.ru), используя ссылку на данный ресурс размещенную на официальном сайте ФЦТ (<http://rustest.ru>), либо получение по электронной почте от специалиста Комитета по образованию Псковской области (далее - Комитет), ответственного за организацию итогового сочинения (изложения),

и размещение их в открытом доступе на образовательном портале Псковской области <http://pskovedu.ru> незамедлительно после получения;

1.5. обеспечить функционирование программного обеспечения и оборудования, используемого для обработки бланков итогового сочинения (изложения);

1.6. не позднее, чем за сутки до начала обработки материалов итогового сочинения (изложения) обеспечить настройку аппаратно-программного комплекса для проведения обработки бланков итогового сочинения (изложения);

1.7. не позднее 18 декабря 2023 года, дня окончания обработки бланков итогового сочинения (изложения), внести сведения о результатах обработки итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА Псковской области;

1.8. не позднее 19 декабря 2023 года, получить протоколы результатов итогового сочинения (изложения) от ФЦТ и направить по защищенной сети передачи данных в органы местного самоуправления, муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования (далее - МОУО) и образовательные организации для обеспечения ознакомления участников итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

2. Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Псковской области «Центр оценки качества образования» (далее - ЦОКО), исполняющему функции РЦОИ, осуществить организационное и методическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Псковской области в основной срок 06 декабря 2023 года, в том числе:

2.1. обеспечить организационно-методическое сопровождение образовательных организаций в период подготовки, проведения и проверки (перепроверки) итогового сочинения (изложения);

2.2. не позднее 28 ноября 2023 года провести обучающее мероприятие с МОУО и образовательными организациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях;

2.3. в течение дня, следующего за получением текста итогового изложения обеспечить организацию и сопровождение процедуры перевода с плоскочечатного на рельефно-точечный шрифт Брайля;

2.4. обеспечить тиражирование и пакетирование бланков итогового сочинения (изложения), текстов для изложения и передачу их в МОУО

по графику, в соответствии с заявкой, но не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

2.5. обеспечить прием на обработку и хранение бланков итогового сочинения (изложения) в помещениях, исключающих доступ посторонних лиц;

2.4. осуществить обработку бланков участников итогового сочинения (изложения) с использованием специальных аппаратно-программных средств после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в сроки, указанные в графике, не позднее 18 декабря 2023 года;

2.5. обеспечить информационную безопасность при проведении работ по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения), сканировании и обработке бланков итогового сочинения (изложений), в том числе определить лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите бланков итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

3. Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» (далее - ПОИПКРО):

3.1. обеспечить методическое сопровождение образовательных организаций по вопросам проверки итогового сочинения (изложения);

3.2. не позднее 28 ноября 2023 года провести обучающие мероприятия с экспертами комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях;

3.3. не позднее 15 января 2024 года подготовить анализ результатов итогового сочинения (изложения) в основной срок и методические рекомендации для образовательных организаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению);

3.4. не позднее 20 мая 2023 года подготовить анализ результатов итогового сочинения (изложения) в Псковской области в 2023-2024 учебном году, методические рекомендации для образовательных организаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению), предложения по мерам по повышению качества обучения русскому языку, выработанные совместно с общественными профессиональными организациями в соответствии со структурой отчета в приложении 1 к настоящему приказу, предложения

по совершенствованию процедуры, объективности, критериев оценивания итогового сочинения (изложения).

4. Органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения) в основной срок 06 декабря 2023 года:

4.1. назначить лиц, ответственных за получение, доставку, хранение и выдачу бланков итогового сочинения (изложения), за формирование и организацию работы комиссии для повторной проверки (перепроверки) итогового сочинения (изложения), за доставку бланков в ЦОКО на обработку;

4.2. обеспечить контроль внесения общеобразовательными организациями, расположенными на территории муниципального района, муниципального и городского округа, обучающиеся которых участвуют в итоговом сочинении (изложении) (далее - образовательные организации), в ИС «Открытая школа» полных, достоверных и актуальных сведений об участниках итогового сочинения (изложения), местах написания (образовательных организациях) итогового сочинения (изложения), в составе и в сроки в соответствии с графиком;

4.3. обеспечить не позднее, чем за день до итогового сочинения (изложения) получение, печать и (или) передачу в образовательные организации отчетных форм;

4.4. в срок до 20 ноября 2023 года актуализировать информацию об участниках итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах и инвалидах по форме 1 в приложении к письму Комитета от 30.10.2023 № ОБ-01-5199 с приложением оригиналов (копий) документов;

4.5. не позднее 20 ноября 2023 года представить в Комитет информацию о комиссиях по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссиях по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях или комиссиях по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, по форме в приложении 2 к настоящему приказу;

4.6. не позднее 20 ноября 2023 года направить в Комитет информацию и представить документы граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения), по форме в приложении 3 к настоящему приказу;

4.7. не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) получить в ЦОКО и передать в образовательные организации-места написания итогового сочинения (изложения) бланки для проведения итогового сочинения (изложения);

4.8. незамедлительно после завершения проверки итогового сочинения (изложения) доставить оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в ЦОКО на обработку;

4.9. обеспечить хранение отчетных форм не менее одного года в помещениях, исключающих доступ посторонних лиц;

4.10. обеспечить сохранность бланков итогового сочинения (изложения) и соблюдение информационной безопасности при их хранении и транспортировке.

5. Рекомендовать руководителям муниципальных и государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее вместе также - образовательные организации) в целях подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в основной срок 06 декабря 2023 года:

5.1. обеспечить внесение в ИС «Открытая школа» полных, достоверных и актуальных сведений об участниках итогового сочинения (изложения) и местах написания итогового сочинения (изложения) (образовательных организациях), в составе и в сроки в соответствии с графиком;

5.2. в срок до 13 ноября 2023 года направить в МОУО актуализированную информацию об участниках итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах и инвалидах;

5.3. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), о сроках, местах и порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), изменения или аннулирования результатов итогового сочинения (изложения) (под подпись);

5.4. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), или комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями

Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, направленных письмом Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303 (далее - методические рекомендации) и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Псковской области;

5.5. сформировать комиссии по проведению сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, или комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, в составе представителей администрации образовательной организации, учителей, учителей-предметников;

5.6. назначить технических специалистов, обеспечивающих техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения, ответственных за получение тем итогового сочинения с topic.rustest.ru;

5.7. назначить технических специалистов, ответственными за внесение результатов итогового сочинения (изложения) из копий в оригиналы бланков;

5.8. назначить ответственных лиц, осуществляющих получение и доставку бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм в МОУО;

5.9. в срок до 15 ноября 2023 года направить в МОУО составы, сформированных комиссии по проведению сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, или комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации по форме в приложении 2 к настоящему приказу;

5.10. не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) оформить отчетные формы, в двух экземплярах, второй экземпляр для хранения в МОУО;

5.11. не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) в МОУО;

5.12. обеспечить подготовку помещений, технических средств, в том числе металлодетекторов, расходных материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями

методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

5.13.обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, а также орфографическими и толковыми словарями при проведении изложения;

5.14.обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями, детей-инвалидов и (или) инвалидов в условиях, учитывающих, состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

5.15.обеспечить информационную безопасность материалов и документов ограниченного доступа при подготовке, проведении и проверке итогового сочинения (изложения);

5.16.при необходимости привлечь независимых экспертов - специалистов, не работающих в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющих необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения) и соответствующих требованиям, и на условиях, указанных в методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

5.17.организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленных письмом Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303 и приказами Комитета;

5.18.организовать учет участников итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) и не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

5.19.осуществить копирование бланков итогового сочинения (изложения) для проверки экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в присутствии технического специалиста, руководителя (лица, уполномоченного руководителем образовательной организации) образовательной организации, ответственного лица;

5.20.организовать проверку итоговых сочинений (изложений) участников итогового сочинения (изложения) в помещениях, исключаящих

доступ посторонних лиц, завершающуюся не позднее семи календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 года;

5.21. организовать внесение результатов итогового сочинения (изложения) из копий в оригиналы бланков незамедлительно после окончания проверки;

5.22. обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до внесения в них результатов сочинения (изложения) и доставки их в ЦОКО для сканирования, в помещениях и условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;

5.23. организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм в МОУО незамедлительно после внесения результатов и упаковки бланков в возвратные доставочные пакеты;

5.24. организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения (изложения) до 20 декабря 2023 года под подпись;

5.25. организовать хранение черновики, копий бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм не менее одного месяца со дня написания в помещениях, исключающих доступ посторонних лиц, после истечения срока хранения уничтожить их в установленном порядке.

6. Руководителям Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Псковской области «Центр специального образования № 1» структурное подразделение Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 7 и Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Псковской области «Центр оценки качества образования» в целях организации и проведения итогового изложения для обучающихся с глубоким нарушением зрения (слепых) обеспечить подготовку и проведение итогового изложения в соответствии методическими рекомендациями Рособнадзора, приказами Комитета по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) и Порядком действий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся с глубоким нарушением зрения (слепых) (далее - порядок действий) согласно приложению 4 к настоящему приказу.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Псковской области Т.О.Лозницкую.

Врио председателя Комитета



Г.С.Брутян

Мощанская Светлана Владимировна
8(8112)29-99-51

приложение 1 к приказу
Комитета по образованию Псковской области
от 09.11.2023 № ОБ-ОРД-2023-1126

Структура отчета по анализу результатов итогового сочинения (изложения)
в Псковской области в 2023-2024 учебном году.

1. Введение (общие сведения о проведении итогового сочинения (изложения)).

2. Статистические данные о результатах итогового сочинения (изложения) на территории Псковской области в 20__-20__ учебном году.
 - 2.1. Итоговое сочинение.
 - 2.2. Итоговое изложение.
3. Анализ результатов итогового сочинения (изложения) на территории Псковской области в 20__-20__ учебном году (по каждому требованию и критерию).
4. Сравнительный анализ результатов итогового сочинения (изложения) 20__-20__ учебного года с результатами предыдущих лет.
5. Методические рекомендации для образовательных организаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению):
 - 5.1. для обучающихся;
 - 5.2. для учителей русского языка и литературы.
6. Рекомендации и предложения по повышению качества обучения русскому языку на основе результатов итогового сочинения (изложения), выработанные совместно с общественными профессиональными организациями.
7. Предложения по совершенствованию процедуры, объективности, критериев оценивания итогового сочинения (изложения).
8. Перечень и анализ эффективности мероприятий с участием общественных профессиональных организаций, проводимых для учителей русского языка и литературы с целью обеспечения повышения качества обучения русскому языку.
9. Методика подготовки к итоговому сочинению (изложению) (из опыта учителей русского языка и литературы образовательных организаций Псковской области).
10. Рекомендуемая литература и ресурсы.

приложение 2 к приказу
Комитета по образованию Псковской области
от 09.11.2023 № ОБ-ОРД-2023-1126

Состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях или комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях*

№ п/п	Наименование АТЕ	Фамилия имя отчество (полностью!)	Должность, место работы	Код образовательной организации	Роль на итоговом сочинении (изложении)*	Комиссия по проведению; комиссия по проверке; комиссия по проведению и проверки**
1.						
2.						
3.						

*по форме excel

**роль выбрать из следующего перечня:

1. руководитель образовательной организации (уполномоченное лицо, на основании приказа, в случае отсутствия руководителя);
2. член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
3. член (эксперт) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
4. ответственный за получение, передачу и доставку материалов итогового сочинения (изложения) (член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения));
5. дежурный (член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения));
6. ассистент, оказывающий необходимую помощь участнику итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участнику – ребенку-инвалиду, инвалиду (при наличии таких участников и наличии потребности);
7. медицинский работник.

***указать в какую комиссию входит работник с указанием наименования образовательной организации, (например «комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) МБОУ "Гимназия"»):

- комиссия по проведению итогового сочинения (изложения);
- комиссия по проверке итогового сочинения (изложения);
- комиссия по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (в случае на немногочисленного количества участников в образовательной организации может быть сформирована одна комиссия).

приложение 3 к приказу
Комитета по образованию Псковской области
от 09.11.2023 № ОБ-ОРД-2023-1126

Список граждан, изъявивших желание быть аккредитованными в качестве
общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения
(изложения) на территории Псковской области в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Фамилия имя отчество (полностью!)	Место работы, должность	Документ, удостоверяющи й личность (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения)	Место осуществления наблюдения (образовательная организация)	Адрес (для образовательной организации наименование и код)	Дата итогового сочинения (изложения)

приложение 4 к приказу
Комитета по образованию Псковской области
от 09.11.2023 № ОБ-ОРД-2023-1126

Порядок действий при организации и проведения итогового сочинения
(изложения) для обучающихся с глубоким нарушением зрения (слепых)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок действий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся с глубоким нарушением зрения (слепых) разработан в соответствии с:

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения России (далее - Порядок ГИА) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552;

Методическими материалами, направленными письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023 № 04-31, от 21.09.2023 № 04-303.

1.2. Порядок действий регламентирует действия организаций и учреждений, задействованных в подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся с глубокими нарушениями зрения (слепых), владеющих рельефно-точечным шрифтом Брайля.

1.3. В организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся с глубокими нарушениями зрения (слепых) принимают участие следующие организации и учреждения:

- Комитет по образованию Псковской области (далее - Комитет);
- региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ), отдельные функции которого выполняют государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Псковской области «Центр оценки качества образования» (далее - ЦОКО) и государственное бюджетное учреждение Псковской области «Региональный центр информационных технологий» (далее - РЦИТ);
- психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ПМПК);
- органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования (далее - МОУО);
- образовательные организации, в которых обучающиеся с глубокими нарушениями зрения (слепые) осваивают основные образовательные программы среднего общего образования (далее - ОО).

1.4. Темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера. Тексты для слепых участников изложения разрабатываются таким образом, что в них отсутствовали ссылки на визуальные свойства различных объектов, не включаются эпизоды, в которых герои на что-то смотрят, фрагменты, строящиеся на визуальном описании людей, животных, природы и т.д.;

отсутствует излишняя детализация, используются емкие формулировки для облегчения чтения.

2. Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения).

2.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся с глубокими нарушениями зрения (слепые) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) подают заявления в образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования.

Заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) подаются обучающимися лично или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

2.2. При необходимости создания условий или особых условий в соответствии с пунктами 58, 59, 60 Порядка ГИА, на итоговом сочинении (изложении) и на государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) обучающиеся с глубокими нарушениями зрения (слепые) получают заключение ПМПК.

2.3. Участники итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию заключения ПМПК, а участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность), а также надлежащим образом заверенную копию заключения ПМПК (при необходимости).

2.4. Обучающиеся с глубокими нарушениями зрения (слепые) или их родители (законные представители) в заявлении на участие в итоговом сочинении (изложении) указывают условия или особые условия в соответствии с рекомендациями ПМПК (при наличии), организуемые для них образовательной организацией при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе необходимость использования прибора Брайля для написания итогового сочинения (изложения).

2.5. Копии документов, предоставленных участниками итогового сочинения (изложения) с ОВЗ и участниками детьми-инвалидами

и инвалидами, образовательная организация с сопроводительным письмом направляет в МОУО.

2.6. МОУО формирует общий список участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ и участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов в муниципалитете и направляет его в Комитет по образованию Псковской области (далее - Комитет) с приложением документов и указанием выбора участником формы (устной или письменной) и сочинения или изложения.

2.7. В рамках подготовки к итоговому сочинению (изложению):

Комитет:

- осуществляет нормативное обеспечение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Комитетом, в соответствии с требованиями Порядка ГИА;

- обеспечивает передачу комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения);

- осуществляет контроль предоставленных МОУО документов и создания условий или специальных условий при проведении итогового сочинения (изложения);

- иные функции в соответствии с Порядком ГИА и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Псковской области, ежегодно утверждаемым Комитетом.

РЦОИ:

- осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения);

- осуществляет деятельность по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - РИС ГИА Псковской области) и взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС ГИА и приема);

- получает тексты для итогового изложения в электронном виде с технологического портала подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), находящегося в защищенной

корпоративной сети передачи данных ЕГЭ ФГБУ «ФЦТ», не ранее чем за три рабочих дня до начала проведения итогового изложения;

- организует перевод текста итогового изложения с плоскочечатного на рельефно-точечный шрифт Брайля в течение следующего дня за днем получения текста итогового изложения, для этого направляет специалиста, ответственного за организацию итогового сочинения (изложения), в ОО для его присутствия при переводе тифлопереводчиками текста итогового изложения с плоскочечатного на рельефно-точечный шрифт Брайля или в вид электронного документа, доступного с помощью компьютера, по итогам работы тифлопереводчиков оформляется Акт по форме в приложении 1 к настоящему порядку действий;

- обеспечивает хранение до выдачи руководителю ОО или муниципальному координатору текстов итогового изложения, бланков итогового сочинения (изложения), выполненных плоско-рельефным шрифтом в условиях, обеспечивающих конфиденциальность и безопасность содержащейся в них информации;

- выдает руководителю ОО или муниципальному координатору тексты итогового изложения, бланки итогового сочинения (изложения) не позднее одного дня до даты проведения итогового сочинения (изложения);

- осуществляет иные функции определенные Порядком ГИА и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Псковской области, ежегодно утверждаемым Комитетом, а также Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303.

ПМПК:

- обеспечивает обследование обучающихся по письменному заявлению родителей (законных представителей) с целью подготовки по результатам обследования рекомендаций по организации итогового сочинения (изложения) и ГИА в условиях, учитывающих состояние здоровья обучающихся, особенности психофизического развития.

МОУО:

- обеспечивают сбор и предоставление в Комитет информации и документов об обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидах, инвалидах;

- контролируют организацию и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов, инвалидов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- назначает муниципального координатора по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);

- осуществляет иные функции определенные Порядком ГИА и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Псковской области, ежегодно утверждаемым Комитетом, приказами Комитета по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

Руководитель ОО:

- принимает заявления о регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;

- оформляет пакет документов для обучающегося с ОВЗ, обучающегося ребенка-инвалида, инвалида для предоставления в МОУО;

- создает условия и специальные условия, учитывающие состояние здоровья обучающихся, особенности психофизического развития согласно заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) на участие в итоговом сочинении (изложении) и рекомендациям ПМПК, в том числе предусматривает достаточное количество специальных принадлежностей для оформления итогового сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости);

- готовит помещение для работы тифлопереводчиков;

- организует не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) работу тифлопереводчиков по подготовке памятки для участников итогового сочинения (изложения) с глубокими нарушениями зрения (слепых) по заполнению шрифтом Брайля тетрадей для записи итогового сочинения (изложения), по переводу инструкций, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения) с плоскочечатного шрифта на шрифт Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

- в течение одного дня после получения текста итогового изложения в присутствии специалиста РЦОИ, ответственного за организацию итогового сочинения (изложения), организует работу тифлопереводчиков по переводу текста итогового изложения с плоскочечатного на рельефно-точечный шрифт Брайля или в вид электронного документа, доступного с помощью компьютера, по итогам работы тифлопереводчиков оформляется Акт по форме в приложении 1 к настоящему порядку действий;

- формирует комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) или комиссию по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в ОО, в состав которой могут входить тифлопереводчики;

- обеспечивают участников итогового сочинения с глубокими нарушениями зрения (слепых) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения и участников итогового изложения с глубокими нарушениями зрения (слепых) орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения, на рельефно-точечном шрифте Брайля;

- в части подготовки ОО к итоговому сочинению (изложению) руководитель ОО и технический специалист выполняют инструкции в приложении 8 Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303.

3. Проведение и проверка итогового сочинения (изложения)

3.1. До начала проведения итогового сочинения (изложения):

- руководитель ОО, в которой проводится итоговое сочинение (изложение) для обучающихся с глубоким нарушением зрения (слепых), члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и технический специалист выполняют инструкции в приложении 8 Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303 (далее - инструкции);

- в части особенностей организации и проведения итогового сочинения (изложения) при наличии в ОО участников итогового сочинения (изложения) с глубоким нарушением зрения (слепых) проводятся следующие мероприятия:

- руководитель ОО, в которой проводится итоговое сочинение (изложение) для обучающихся с глубоким нарушением зрения (слепых) не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) выдает членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- инструкции для участников, зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет);
- инструкции для участников итогового сочинения и для участников итогового изложения, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля (на каждого участника отдельно);
- стандартные бланки итогового сочинения (изложения);

- черновики (со штампом образовательной организации) для письма по системе Брайля из расчета по 10 листов на одного участника итогового сочинения (изложения);
- дополнительные листы для записи ответов по системе Брайля (в случае нехватки места в специальной тетради для записи ответов, при этом участник итогового сочинения (изложения) пишет ФИО на верхней строке листа рельефно-точечным шрифтом Брайля, член комиссии в учебном кабинете также пишет ФИО участника итогового сочинения (изложения) на дополнительном листе обычным способом);
- возвратные доставочные пакеты для упаковки специальных тетрадей для записи ответов и бланков итогового сочинения (изложения);
- конверты в случае присутствия более одного участника итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете;
- отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);
- незамедлительно после получения тем сочинения с информационного портала topic.rustest.ru руководитель ОО организует и лично присутствует в помещении, определенном руководителем ОО, при переводе тифлопереводчиками тем итогового сочинения с плоскочечатного на рельефно-точечный шрифт Брайля или в вид электронного документа, доступного с помощью компьютера, при переводе также присутствует технический специалист и общественный наблюдатель (при наличии).

3.2. На этапе проведения итогового сочинения (изложения):

- руководитель ОО, в которой проводится итоговое сочинение (изложение) для обучающихся с глубоким нарушением зрения (слепых) и члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выполняют инструкции в приложении 8 Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303;
 - в части особенностей проведения итогового сочинения (изложения) при наличии в ОО участников итогового сочинения (изложения) с глубоким нарушением зрения (слепых) проводятся следующие мероприятия:
 - в случае заполнения участниками итогового сочинения (изложения) с глубоким нарушением зрения (слепых) всей специальной тетради для записи ответов член комиссии в учебном кабинете выдает участнику итогового сочинения (изложения) дополнительный лист (листы) для записи для письма по системе Брайля, при этом участник итогового сочинения (изложения) пишет ФИО на верхней строке листа рельефно-точечным

шрифтом Брайля, член комиссии в учебном кабинете также пишет ФИО участника итогового сочинения (изложения) на дополнительном листе обычным способом;

- члены комиссии в учебном кабинете или ассистенты (при наличии) должны вписать в отведенном месте на титульном листе специальной тетради для ответов ФИО и данные участника итогового сочинения (изложения) из документа, удостоверяющего его личность, при этом бланк регистрации, бланк записи, член комиссии в учебном кабинете или ассистент вкладывает обратно в конверт и оставляет на столе участника итогового сочинения (изложения);

- участники итогового сочинения (изложения) с использованием письменного прибора Брайля и грифеля на второй странице специальной тетради для записи итогового сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом пишут фамилию (с новой строки), имя (с новой строки), отчество (с новой строки), серию и номер документа, удостоверяющего личность, (с новой строки);

- организатор в аудитории проводит инструктаж участников итогового сочинения (изложения) по заполнению специальной тетради для записи итогового сочинения (изложения) и раздает текст инструкций для участников итогового сочинения (изложения);

- после заполнения второй страницы специальной тетради для записи итогового сочинения (изложения) член комиссии в учебном кабинете объявляет о начале итогового сочинения (изложения) и фиксирует время начала и окончания итогового сочинения (изложения) на классной доске (время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков, в общее время итогового сочинения (изложения) не включается).

3.3. На этапе завершения итогового сочинения (изложения):

- руководитель ОО, в которой проводится итоговое сочинение (изложение) для обучающихся с глубоким нарушением зрения (слепых), члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и технический специалист выполняют инструкции в приложении 8 Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303;

- в части особенностей завершения проведения итогового сочинения (изложения) при наличии в ОО участников итогового сочинения (изложения) с глубоким нарушением зрения (слепых) проводятся следующие мероприятия:

- после окончания написания итогового сочинения (изложения) участником итогового сочинения (изложения) с глубоким нарушением зрения (слепого) члены комиссии в учебном кабинете самостоятельно собирают со столов участников итогового сочинения (изложения) в конверт: специальные тетради для записи итогового сочинения (изложения), дополнительные листы для записи по системе Брайля, бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи, черновики и фиксируют на конверте количество сданных участником специальных тетрадей для итогового сочинения (изложения), бланков регистрации, бланков записи, черновики и ставят свою подпись;

- в присутствии участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей (при наличии) и ассистентов (при наличии) член комиссии должен пересчитать конверты, в которых находятся: специальные тетради для записи итогового сочинения (изложения), дополнительные листы для записи по системе Брайля, бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи, черновики и запечатать их в возвратный доставочный пакет;

- возвратные доставочные пакеты с итоговыми сочинения (изложениями) в специальных тетрадях для записи, дополнительными листами для записи по системе Брайля, черновиками и бланками итогового сочинения (изложения) передаются руководителю ОО, по решению которого работа тифлопереводчиков по переносу итогового сочинения (изложения) в стандартные бланки может быть организована в учебном кабинете или помещении руководителя ОО в присутствии руководителя ОО, технического специалиста, общественного наблюдателя (при наличии);

- после перевода тифлопереводчиками итогового сочинения (изложения) с шрифта Брайля в плоскочечатный шрифт стандартные бланки упаковываются в соответствии со схемой упаковки бланков итогового сочинения (изложения) и передаются руководителю ОО, который организует копирование бланков и помещение на хранение оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения), включая оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения) с глубокими нарушениями зрения (слепых), переведенные на плоскочечатный шрифт, и конверта со специальными тетрадями для записи, дополнительными листами для записи по системе Брайля и черновиками, заполненными участниками итогового сочинения (изложения) шрифтом Брайля.прилож

3.4. На этапе проверки и внесения результатов итогового сочинения (изложения) в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения):

- руководитель ОО, в которой проводится итоговое сочинение (изложение) для обучающихся с глубоким нарушением зрения (слепых),

члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее - эксперты) и технический специалист выполняют инструкции в приложении 8 Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303.

приложение 1 к порядку действий

Акт
по итогам работы тифлопереводчиков

Дата: _____

Время: _____

Место выполнения работы: _____

Подготовлены материалы: _____

Ознакомлена(а) о соблюдении требований информационной безопасности и неразглашении конфиденциальной информации, ставшей мне известной в связи с профессиональной деятельностью.

Тифлопереводчики:

Специалист РЦОИ: _____

Руководитель ОО: _____

приложение 2 к порядку действий

Памятка для слепых участников экзамена по заполнению
шрифтом Брайля специальных тетрадей для записи итогового сочинения
(изложения)

Памятка для слепых и слабовидящих участников экзамена по заполнению шрифтом Брайля специальных тетрадей для записи итогового сочинения (изложения) зачитывается участникам итогового сочинения (изложения) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед итогового сочинения (изложения) и прикладывается к темам итогового сочинения (текстам для итогового изложения), напечатанным шрифтом Брайля (рельефно-точечным шрифтом).

1. Участник итогового сочинения (изложения) с использованием письменного Брайлевского прибора и грифеля рельефно-точечным шрифтом пишет на второй странице специальной тетради фамилию (с новой строки),

имя (с новой строки), отчество (с новой строки) (при наличии), серию и номер своего документа, удостоверяющего личность (паспорта), с новой строки.

2. Итоговое сочинение (изложение) пишется с одной стороны листа, начиная с третьей страницы.

3. Если участник экзамена ошибся, неверное слово (предложение, словосочетание) зачеркивается шеститочием. В качестве правильного ответа засчитывается последнее слово (предложение, словосочетание). При написании итогового сочинения (изложения) необходимо следовать инструкциям.