

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОГО РАЙОНА  
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МОГЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ПСКОВСКОГО РАЙОНА»**

**П Р И К А З**

От 07.11.2022г.

№ 271-а

д.Неелово

**О внедрении целевой модели наставничества молодых специалистов-педагогов  
МБОУ Моглинская средняя общеобразовательная школа» в 2022-2023 учебном году.**

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Моглинская средняя общеобразовательная школа Псковского района», с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методологической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**



1. Внедрить в МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа» целевую модель наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Михайлову Юлию Гельевну, заместителя директора.
3. Утвердить:
  - 3.1. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа» на 2022 – 2023 учебный год (Приложение 1).
  - 3.2. Положение о наставничестве в МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа» на 2022 – 2023 учебный год.
  - 3.3. Программу целевой модели наставничества в МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа» на 2022 – 2023 учебный год.
4. Назначить наставниками:
  - 4.1. Владимирову Светлану Мироновну, заместителя директора, наставником социального педагога Григорьевой Арины Дмитриевны.
  - 4.2. Михайлову Юлию Гельевну, заместителя директора, наставником учителя биологии и химии Титовой Натальи Николаевны.
5. Куратору наставнических пар Михайловой Ю.Г.:
  - 5.1. Поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов.
  - 5.2. Отслеживать реализацию плана дорожной карты.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Н.В. Афанасьева**

**С приказом ознакомлены:**

07.11.22  **С.М.Владимирова**  
07.11.22  **Ю.Г.Михайлова**

07.11.2022  **А.Д.Григорьева**  
07.11.22  **Н.Н.Титова**

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа» на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Ноябрь 2022	Афанасьева Н.В. Михайлова Ю.Г.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа»		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа»</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа»</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа»</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа»</li> <li>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Моглинская</li> </ol>	Ноябрь 2022	Афанасьева Н.В. Михайлова Ю.Г.

			средняя общеобразовательная школа» (издание приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. «Учитель – учитель»	Ноябрь 2022	Афанасьева Н.В. Михайлова Ю.Г.
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Ноябрь 2022	Афанасьева Н.В. Михайлова Ю.Г.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Ноябрь 2022	Афанасьева Н.В. Михайлова Ю.Г.
	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь 2022	Афанасьева Н.В. Михайлова Ю.Г.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Ноябрь 2022	Афанасьева Н.В. Михайлова Ю.Г.

4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Ноябрь 2022	Афанасьева Н.В. Михайлова Ю.Г.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь 2022	Афанасьева Н.В. Михайлова Ю.Г.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Декабрь 2022	Афанасьева Н.В. Михайлова Ю.Г.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Декабрь 2022	Афанасьева Н.В. Михайлова Ю.Г.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2022	Афанасьева Н.В. Михайлова Ю.Г.