



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа»

Н.В.Афанасьева

План формирования внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа» на 2022-2023 учебный год

Цель:

- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации.

Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно - воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.
2. Сформировать у учащихся ответственное отношение к усвоению планируемых результатов обучения.
3. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, внеурочной деятельности, индивидуальных занятий.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приёмов работы в практику преподавания учебных предметов.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Мониторинг результатов образовательной деятельности	Проведение административных контрольных работ в начальной школе, основной и старшей школах (приложение)	Декабрь, апрель, май	Администрация школы
2		Формирование таблицы с данными предметных результатов обучения	Конец триместра	Зам. по УВР
3		Определение уровней освоения планируемых метапредметных результатов (высокий, средний, низкий)	Конец 1 триместра	Классные руководители

4	Определение уровней освоения планируемых личностных результатов (высокий,средний, низкий) в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ	Конец 1 и 2 полугодия	Зам.директора по УВР, классные руководители
5	Оформление стенда по итоговой аттестации, анализ степени готовности к ГИА, работы по проведению индивидуальных консультаций по предметам, выбранным для ГИА	Январь, конец 2 триместра	Зам.директора по УВР, учителя - предметники
6	Анализ посещаемости уроков обучающимися, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа.	Конец триместра	Социальный педагог, классные руководители
7	Анализ санитарного состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, соответствия маркировки мебели.	Сентябрь	Зам.директора по АХР
8	Анализ здоровья обучающихся: (динамика в доле учащихся, имеющих отклонения в здоровье; доля обучающихся, которые занимаются спортом; процент пропусков уроков по болезни; обеспечение обучающихся горячим питанием).	Конец триместра	Социальный педагог Классные руководители Зам.директора по АХР
9	Анализ достижений обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.	Конец 1 и 2 полугодия	Заместитель директора по воспитательной работе, Классные руководители
10	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворённости качеством образовательных результатов (анкета 1). Мониторинг результатов анкетирования. Информирование	Конец 1 полугодия	Классные руководители, зам.директора по информатизации

		результатов мониторинга «Удовлетворённость качеством образования» на сайте школы.		
11		Обобщение предметных результатов по итогам проведения административных контрольных работ; результатов самообследования по итогам 1(2,3) триместра	Январь, май	Администрация школы
12	Реализация образовательного процесса	Педагогический совет «Анализ работы школы: достижения, проблемы и задачи на 2022-2023 учебный год»	Август	директор
13		Анализ соответствия учебных планов и рабочих программ учебному плану и требованиям ФГОС	Сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
14		Анализ готовности адаптированных образовательных программ, соответствия учебному плану	Сентябрь	Зам.директора по УВР
15		Анализ обеспечения учебниками, выявление проблем	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
16		Сбор статистических данных о запросах и пожеланиях родителей обучающихся по реализации дополнительных образовательных программ	1 неделя сентября	Классные руководители
17		Организация взаимопосещения уроков учителями с целью определения качества проведения уроков	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
18		Организация индивидуальной работы с обучающимися, выявление проблем, ликвидация пробелов обучение, учитывая дистанционное обучение	Сентябрь-октябрь	Классные руководители

19		Оценка участия и качества внеурочной деятельности (включая классное руководство) по результатам конкурсов, соревнований	По результатам триместров	Классные руководители, зам. директора по воспитательной работе
20		Образовательный методический день. Тема «Воспитательная работа в школе: программа воспитания»	Март	Зам. директора по воспитательной работе
21	Проведение самообследования	Совещание при директоре по обобщению результатов самообследования по итогам 1 и 2 триместров	Февраль	Администрация школы
22		Педагогический совет по рассмотрению результатов самообследования (утверждение отчёта директором)	Август	Зам.директора по УВР
23		Работа над аналитической частью отчёта по результатам самообследования	Конец года	Администрация школы
24		Анализ показателей деятельности образовательной организации	Конец года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
25		Анализ инфраструктуры	Конец года	зам.директора по АХР
26		Размещение отчёта на сайте школы	Конец года	зам. директора по информатизации
27		Представление отчёта в управление администрации Псковского района	Конец года	Администрация школы
28		Условия	Оценка соответствия материально- технического обеспечения требованиям ФГОС	Сентябрь
29	Оценка соответствия информационно- методических условий требованиям ФГОС (включая средства ИКТ)		Октябрь	Ответственный за техническое обслуживание сайта
30	Анкетирование учеников и родителей по вопросам «Санитарно- гигиенические		Октябрь, апрель	Социальный педагог

		состояние в условиях пандемии». Мониторинг (по результатам)		
31		Анкетирование учеников и родителей по вопросам «Медицинское сопровождение и качество питания» Мониторинг (по результатам)	Октябрь, апрель	Классные руководители
32		Экспертиза кадрового обеспечения: - укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; - доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию; - доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию; - доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; - доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; - доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящие мастер-классы	Июнь	Директор, зам.директора по УВР
33		Экспертиза документооборота и нормативно-правового обеспечения (соответствие требованиям к документообороту, полнота нормативно-правового обеспечения)	Август	Администрация МБОУ