

Принято на заседании совета
МБОУ «Моглинская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 4 от 30.11.2022



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Моглинская средняя
общеобразовательная школа»
Н.В. Афанасьева
Приказ № 302-а от 30.11.2022г.

Положение
«Об организации питания обучающихся
МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2821-10 от 29.12.2010г. № 189;
- рекомендацией по организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций № МР 2.4.0179-20, утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой от 18.05.2020г.;
- «Об утверждении Положения о порядке предоставления детям из малоимущих семей меры социальной поддержки в виде возмещения 70 % родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях» от 28.12.2007 года № 463.
- Постановления Администрации Псковского района «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Псковского района» от 11.12.2018г. № 138, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Псковского района от 09.09.2019 № 151, от 03.02.2021 № 17, от 29.09.2021 № 194, от 30.05.2022 №81, от 30.11.2022 №189.
- в соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Губернатора Псковской области от 12.10.2022 № 193-УГ «О мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся, обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания.

2 Задачи.

- 2.1. Укрепление здоровья обучающихся.
- 2.2. Повышение доступности и качества питания.
- 2.3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.
- 2.4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- 2.5. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока, создание необходимых условий для работников школьной столовой.
- 2.6. Повышение культуры питания.

3. Организация питания.

- 3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на директора.
- 3.2. Питание обучающихся организуется в школьной столовой, оснащенной необходимым количеством мебели, технологическим и холодильным оборудованием.
- 3.3. Для обучающихся школы предусматривается одноразовое горячее питание (обед), для групп продленного дня - двухразовое питание (обед, полдник).
- 3.4. Питание обучающихся организуется на основе примерного меню на период 10 дней, утвержденного директором и согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора.
- 3.5. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором еженедельное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.
- 3.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявленную классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.
- 3.7. Питание обучающихся 1-4 классов организуется за счет средств федерального бюджета, 5-11 классов за счет средств родителей, субвенции областного бюджета, поступлений из местного бюджета, компенсации части затрат на питание для малообеспеченных семей из государственного управления социальной защиты. Питание обучающихся являющимися членами семей мобилизованных граждан и(или) являющиеся членами семей военнослужащих организуется за счет средств субвенции областного бюджета, поступлений из местного бюджета.
- 3.8. Режим приёма пищи устанавливается в соответствии с графиком, утвержденным директором. Для приёма пищи предусматриваются перемены 20 минут.
- 3.9. Директор назначает ответственного за организацию питания обучающихся.
- 3.10. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство классных руководителей.

4. Контроль организации.

- 4.1. Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.
- 4.2. Ответственный за организацию питания:
 - своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;
 - проверяет соблюдение личной гигиены работниками столовой;
 - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей;
 - вносит предложения по улучшению организации питания.
- 4.3. Классные руководители и воспитатели ГПД:
 - ведут ежедневный табель учета полученных обучающимся рационов питания;
 - ежедневно предоставляют в столовую количество обучающихся на учебный день;
 - ведут ежедневный учет по бесплатному, льготному питанию;
 - ежемесячно предоставляют отчет ответственному за организацию питания о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
 - осуществляют мониторинг организации питания;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
 - обеспечивают соблюдение личной гигиены обучающихся класса.