

Приняты на заседании совета
МБОУ «Моглинская средняя
общеобразовательная школа»

Протокол № 5 от
15.12.22



Н.В. Афанасьева

от 15.12.22

Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «Моглинская средняя общеобразовательная школа» (далее — школа).
2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).
3. В общеобразовательное учреждение для получения основных общеобразовательных программ принимаются граждане, проживающие на территории муниципального образования «Псковский район», закрепленной постановлением Администрации Псковского района за образовательным учреждением, и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.
4. При приеме в общеобразовательное учреждение имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования дети, если в учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
Подтверждением соблюдения данных условий являются документы, предъявляемые родителями (законными представителями) при приеме: свидетельство о рождении детей, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документом, содержащим сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- При приеме данной категории обучающихся в общеобразовательное учреждение не действует принцип «закрепленной территории».
- Прием данной категории обучающихся в 1 класс начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 05 июля текущего года.
5. На основании указа Губернатора Псковской области от 12.10.2022 № 193-УГ «О мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по

мобилизации, военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей» и Указа Губернатора Псковской области от 12.12.2022 № 246-УГ "О внесении изменений в указ Губернатора Псковской области от 12 октября 2022 г. № 193-УГ "О мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, а также членов их семей" право на первоочередное зачисление в муниципальные основные образовательные организации имеют дети мобилизованных граждан и военнослужащих.

6. Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения в праве разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предоставленных при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

8. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест. Гражданам в приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в учреждении свободных мест.

9. Прием граждан в общеобразовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам на конкурсной основе не допускается.

10. При приеме в общеобразовательное учреждение из другого общеобразовательного учреждения совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения установленного образца;
- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении, ведомость текущих отметок), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (в случае перевода, обучающегося в течении учебного года);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца для получения среднего общего образования;

- иные документы по желанию совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не предусмотренные правилами.

В течении пяти рабочих дней после приема заявления и документов в общеобразовательном учреждении издается приказ о зачислении обучающегося, указанием даты зачисления и класса.

В течении двух рабочих дней с даты издания приказа общеобразовательное учреждение письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение.

11. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 05 июля текущего года*.
12. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 11 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативно правовыми актами Псковской области.
13. Для зачисления детей в образовательную организацию, родители (законные представители) ребенка или поступающего предоставляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (при наличии);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
14. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
15. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
16. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.
- Дополнительно к документам, перечисленным в пункте 13 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации

в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления. В случае их отсутствия, осуществляется входной контроль с целью установления соответствующего класса для зачисления.

17. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

18. Приказ, указанный в пункте 17 правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

19. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Псковского района о закреплённой территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети «Интернет» дополнительно размещается:

- распорядительный акт Администрации Псковского района о закреплённой территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;

- дополнительная информация по текущему приему*.

20. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

22. Образовательное учреждение может осуществлять прием заявлений на обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательное учреждение*.

- Примерная форма заявления о приеме в общеобразовательное учреждение размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».
23. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов в пункте 13.
24. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации*.
25. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим)*.
26. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 13 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно*.
27. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
28. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.
- Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.
29. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
30. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 29, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
31. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе

в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии) *.

32. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов и заверенный печатью образовательной организации*.

33. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

34. Родители (законные представители) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

35. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

* пункты вступают в силу с 01.03.2023 и действует до 01.03.2026