

Принято
Советом МБОУ «Моглинская
средняя общеобразовательная
школа»
Протокол № 5 от 15.12.22



Утверждено

Директор МБОУ «Моглинская
средняя общеобразовательная
школа»

Н.В. Афанасьева

Приказ № 31 от 15.12.22

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ перевода и отчисления воспитанников

**филиала «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Моглинская средняя общеобразовательная школа Псковского района»
(новая редакция)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и содержания»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527",
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Письмом Комитета по образованию Псковской области № ОБ-01-3849 от 05.11.2020г.
- Положением о порядке комплектования образовательных учреждения Псковского района,
- Положением о филиале «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников филиала «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» (далее – детский сад).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение может быть осуществлен:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и детского сада, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется по направлению органа местного самоуправления, реализующего услугу по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

На основании указа Губернатора Псковской области от 12.10.2022 № 193-УГ «О мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, военнотружущих, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей» и Указа Губернатора Псковской области от 12.12.2022 № 246-УГ "О внесении изменений в указ Губернатора Псковской области от 12 октября 2022 г. № 193-УГ "О мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, военнотружущих, принимающих участие в специальной военной операции, а также членов их семей" право на первоочередной перевод в муниципальные дошкольные образовательные организации, расположенные рядом с местом проживания, имеют дети членов семей мобилизованных граждан и военнотружущих.

2.2. В случае перевода воспитанника в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- обращаются в орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования направления органа местного самоуправления не требуется.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.4. После издания распорядительного акта об отчислении в порядке перевода исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в Журнале выдачи личных дел (или подпись на приказе об отчислении воспитанника, свидетельствующая о получении личного дела с описью документов).

После получения документов, родитель (законный представитель) обращается в принимающую организацию для зачисления ребенка в порядке перевода

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствие с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Документы подаются в организацию, в которую получено направление о зачислении в порядке перевода. Образовательная организация ведет документацию по учету данных направлений.

В заявлении о зачислении в порядке перевода факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении о зачислении в порядке перевода указываются сведения о выборе языка образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного).

2.5. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.6. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.7. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников.

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты издания нормативного акта об отчислении воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из детского сада может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры

дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе, в случае ликвидации образовательной организации.